

Приложение к приказу  
финансового отдела администрации  
Александровского района  
Оренбургской области  
от 26 сентября 2016 г. N 75 од

Положение  
об Общественном совете при финансовом отделе администрации  
Александровского района Оренбургской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при финансовом отделе администрации Александровского района Оренбургской области (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при финансовом отделе администрации Александровского района Оренбургской области (далее – финансовый отдел).

3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих в Александровском районе Оренбургской области (далее - граждан), общественных объединений и иных организаций с финансовым отделом в целях учета их потребностей и интересов при проведении единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в пределах компетенции финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Оренбургской области, нормативными правовыми актами Александровского района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет финансовый отдел.

8. Основными задачами Общественного совета являются:

- оптимизация взаимодействия финансового отдела и гражданского

общества в установленной для финансового отдела сфере деятельности;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью финансового отдела;
- содействие организации взаимодействия финансового отдела с гражданами, научными, творческими и общественными объединениями;
- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности финансового отдела;
- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений финансового отдела;
- выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетов в сфере деятельности финансового отдела.

## **II. Компетенция Общественного совета**

9. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового отдела, и вносит предложения по их реализации;
- организует работу по привлечению граждан, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности финансового отдела.

10. Общественный совет вправе:

- по согласованию с начальником финансового отдела принимать участие в заседаниях финансового отдела, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий финансового отдела;
- запрашивать у финансового отдела необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- приглашать на заседания Общественного совета работников финансового отдела, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан.

## **III. Порядок формирования Общественного совета**

11. Состав членов Общественного совета утверждается и изменяется приказом финансового отдела.

12. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

13. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

14. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

15. Членом Общественного совета может быть гражданин,

интересующийся или связанный по роду деятельности с вопросами, относящимися к формированию и реализации на территории Александровского района единой муниципальной политики в сфере муниципальных финансов, а также занимающий активную гражданскую позицию.

16. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, не достигшие возраста 18 лет;
- Глава района, депутаты Совета депутатов муниципального образования Александровский район, иные лица занимающие должности федеральной, государственной службы, должности муниципальной службы, а также лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления Александровского района;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство.

17. Состав Общественного совета формируется на 3 года.

18. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- публичного заявления им в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;

- по решению Общественного совета в случае, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

- признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- избрания депутатом Законодательного Собрания Оренбургской области, депутатом Совета депутатов муниципального образования Александровский район, а также на выборные должности в органы местного самоуправления Александровского района;

- назначения его на должность федеральной, государственной службы или должность муниципальной службы;

- смерти члена Общественного совета.

19. Общественный совет возглавляет председатель. В состав Общественного совета также входят: заместитель председателя, члены Общественного совета, секретарь Общественного совета.

20. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из членов Общественного совета.

21. При определении состава Общественного совета или истечении срока полномочий действующего состава Общественного совета, в целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте администрации Александровского района размещается информация о начале

процедуры формирования состава Общественного совета.

В информации должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок (не менее одного месяца с момента размещения информации) и адрес направления заявлений или писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

В заявлении или письме о выдвижении кандидата в члены Общественного совета указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К заявлению или письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте администрации Александровского района, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также согласие на обработку персональных данных кандидата финансового отдела в целях формирования состава Общественного совета.

В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявлений или писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета финансового отдела формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

Для принятия решения о формировании состава Общественного совета приказом финансового отдела создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек и определяется порядок ее деятельности.

Решение конкурсной комиссии по определению кандидатур для включения в состав Общественного совета оформляется протоколом.

Состав Общественного совета в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте администрации Александровского района сети Интернет.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

22. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется начальником финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области или его заместителем до избрания председателя Общественного совета.

23. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

24. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с начальником финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области.

25. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся ежеквартально и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

26. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

27. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания.

28. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

29. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в финансовый отдел и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

30. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения начальнику финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области по изменению состава Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

- взаимодействует с начальником финансового отдела администрации Александровского района Оренбургской области по вопросам реализации решений Общественного совета;

- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с органами местного самоуправления.

31. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

32. Члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

### 33. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;
- хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.