



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

22.09.2015г

с. Александровка

№ 582 -п

«Об организации работы с кредиторской задолженностью муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Александровского района»

В целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Александровского района, руководствуясь ст.31 Устава Александровского района:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Александровского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Александровского района от 29.06.2009г. №315-п "Об организации работы с кредиторской задолженностью бюджетных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления Александровского района " признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Данилову Н.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

**Глава района**

**А.П.Писарев**

Разослано: отделу бюджетного учета и отчетности администрации района, финансовому отделу администрации района, отделу культуры администрации района, отделу образования администрации района, отделу молодежной политики и спорта администрации района, руководителям муниципальных учреждений, прокурору, в дело.

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Александровского района**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Порядок**  
**проведения мониторинга и урегулирования кредиторской**  
**задолженности муниципальных учреждений, подведомственных**  
**органам местного самоуправления Александровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях организации работы с кредиторской задолженностью муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Александровского района и направлен на минимизацию просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, снижение рисков возникновения негативных для районного бюджета последствий от наличия просроченной кредиторской задолженности, усиление контроля за использованием бюджетных средств.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

**текущая кредиторская задолженность муниципальных учреждений** - сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не пропущен;

**просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений** - сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, пропущен;

**санкционированная просроченная кредиторская задолженность учреждений** - просроченная кредиторская задолженность учреждений, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае сокращения расходов районного бюджета, недофинансирования или блокировки расходов по договорам, заключенным в установленном порядке;

**несанкционированная просроченная кредиторская задолженность учреждений** - просроченная кредиторская задолженность учреждений, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств в

нарушение установленного порядка заключения договоров, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

**требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность учреждений** - просроченная кредиторская задолженность учреждений, срок исковой давности для взыскания которой истек;

**главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления, в ведении которого находятся услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, и (или) в ведении которых находятся соответствующие учреждения.

## **2. Проведение мониторинга и урегулирование кредиторской задолженности муниципальных учреждений**

2.1. В целях минимизации объемов просроченной кредиторской задолженности главные распорядители бюджетных средств осуществляют оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, а также проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности.

Оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности, инвентаризация просроченной кредиторской задолженности учреждений осуществляются в разрезе бюджетной деятельности с выделением расчетов по средствам от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление учреждениям, и по иной приносящей доход деятельности учреждений.

2.2. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием текущей кредиторской задолженности учреждения, самостоятельно ведущие бухгалтерский учет, или централизованные бухгалтерии в последний рабочий день месяца представляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств сведения по **форме N 1** (прилагается).

Главный распорядитель бюджетных средств анализирует представленные сведения и при необходимости направляет руководителям подведомственных бюджетных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности бухгалтерские службы в срок, установленный для представления месячной бюджетной отчетности, направляют главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого они находятся, сведения по **форме N 2** (прилагается).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений анализирует их, оценивает динамику состояния задолженности и при необходимости направляет руководителям подведомственных учреждений рекомендации по урегулированию

просроченной кредиторской задолженности.

2.4. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений проводится ежеквартально главным распорядителем бюджетных средств.

Для проведения инвентаризации просроченной кредиторской задолженности одновременно со сведениями, представляемыми в соответствии с **пунктом 2.3** настоящего Порядка, главному распорядителю бюджетных средств направляются документы, подтверждающие обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности, согласно **приложению N 1** к Порядку.

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального учреждения на отчетную дату.

Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления необходимых сведений.

В процессе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности осуществляется ее проверка на предмет обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности.

По результатам инвентаризации просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения признается:

- санкционированной;
- несанкционированной;
- требующая уточнения.

2.5. Итоги инвентаризации просроченной кредиторской задолженности рассматриваются при участии руководителей учреждений на совещании, проводимом главными распорядителями бюджетных средств, в процессе которого:

заслушивается доклад о состоянии просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений;

заслушиваются отчеты руководителей учреждений о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности;

заслушивается иная информация, относящаяся к предмету обсуждаемых вопросов;

вырабатываются рекомендации по предупреждению возникновения просроченной кредиторской задолженности и (или) ее урегулированию.

Решение совещания в течение 2 рабочих дней со дня проведения в письменной форме доводится до руководителей муниципальных учреждений.

Руководители учреждений по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, представляют отчет о выполнении решения совещания.

Копия решения совещания и сводный отчет о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, по **форме N 3** (прилагается) направляются в финансовый отдел администрации

Александровского района.

2.6. План организации работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципальных учреждений, направленный на ее минимизацию и урегулирование, приведен в **приложении N 2** к настоящему Порядку.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности учреждений не должно нарушать прав и законных интересов других лиц.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности может осуществляться при содействии главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. В случае если с кредитором достигнуто соглашение о рассрочке или отсрочке погашения просроченной кредиторской задолженности, главным распорядителем бюджетных средств представляется в финансовый отдел администрации график ее погашения. Муниципальные учреждения обеспечивают своевременное представление платежных документов, необходимых для оплаты.

2.8. Главные распорядители бюджетных средств до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовый отдел администрации сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, по **форме N 4** (прилагается).

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность подлежит погашению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетному учреждению на очередной финансовый год.

Погашение несанкционированной задолженности производится за счет средств, поступивших в доход бюджетного учреждения от предпринимательской и от иной приносящей доход деятельности.

Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность подлежит списанию в установленном порядке.

2.9. Результаты работы с просроченной кредиторской задолженностью бюджетных учреждений за год рассматриваются финансовым отделом администрации Александровского района Оренбургской области.

### **3. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений**

3.1. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений может осуществляться следующими способами:

оплата задолженности;

проведение переговоров, направленных на достижение соглашения о списании (прощении) кредитором долга;

заключение соглашения с кредитором о предоставлении рассрочки или отсрочки погашения задолженности;

заключение соглашения с кредитором о зачете встречного однородного требования, если это допускается законом и договором;

заключение соглашения с кредитором о замене первоначального обязательства другим обязательством, предусматривающим иной предмет или способ исполнения (новация), если это допускается законом;

отнесение суммы задолженности в установленном порядке на забалансовый счет;

другими способами, не противоречащими закону и условиям договора.

#### **4. Ответственность руководителей муниципальных учреждений**

4.1. Руководители муниципальных бюджетных учреждений несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства и условиями заключенных с ними трудовых договоров за:

- рост объема просроченной кредиторской задолженности более чем на 20 процентов по сравнению с аналогичным показателем предыдущего отчетного периода;

- невыполнение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности.

4.2. В случае если общий объем просроченной кредиторской задолженности муниципального (бюджетного или автономного) учреждения составляет 25,0 и более процентов от годового объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания соответствующего учреждения, учредителем принимается решение о проверке финансово-хозяйственной деятельности соответствующего учреждения.

По итогам проверки главным распорядителем бюджетных средств может быть рассмотрен вопрос о несоответствии руководителя проверяемого учреждения занимаемой должности.

**Форма N 1**  
**к порядку проведения мониторинга**  
**и урегулирования кредиторской задолженности**  
**муниципальных учреждений, подведомственных органам местного**  
**самоуправления Александровского район**

**Сведения**  
**о состоянии текущей кредиторской задолженности**  
**на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
**(наименование учреждения)**

Классификация операций	Сумма, рублей	Наименование кредитора	Предмет задолженности	Дата возникновения	Дата, после которой текущая кредиторская задолженность перейдет в категорию просроченной	Дата представления документов для оплаты	Сумма принятых к оплате платежных документов, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X	X	X	X	X	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Форма N 2**  
**к порядку проведения мониторинга**  
**и урегулирования кредиторской задолженности**  
**муниципальных учреждений, подведомственных органам местного**  
**самоуправления Александровского района**

**Сведения**  
**о состоянии просроченной кредиторской задолженности**  
**на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_

**(наименование учреждения)**

Классификация операций	Наименование кредитора	Дата и причина возникновения задолженности	Сумма задолженности на начало года, рублей	Сумма задолженности на конец отчетного периода нарастающим итогом с начала года, рублей	Динамика задолженности		Годовые бюджетные ассигнования на содержание учреждения, рублей	Отношение кредиторской задолженности к годовым бюджетным ассигнованиям (гр. 5/гр. 8), процентов
					в абсолютной сумме (гр. 5 - гр. 4)	в коэффициент ах (гр. 5/гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							X	X
							X	X
Итого	X	X						

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



**Форма № 3**

**к порядку проведения мониторинга  
и урегулирования кредиторской задолженности  
муниципальных учреждений, подведомственных органам местного  
самоуправления Александровского района**

**Сводный отчет**  
**о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию**  
**на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**в учреждениях, подведомственных**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Классификация операций	Сумма, рублей	Принятые меры						
		перечислено в погашение задолженности, рублей	долг прощен кредитором, рублей	предоставлена рассрочка или отсрочка погашения задолженности, рублей	проведен зачет встречного однородного требования, рублей	задолженность погашена, рублей	задолженность отнесена на забалансовый счет, рублей	задолженность погашена иным способом, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		X	X	X	X	X		

Руководитель  
главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма N 4  
к порядку проведения мониторинга  
и урегулирования кредиторской задолженности  
муниципальных учреждений, подведомственных органам местного  
самоуправления Александровского района

**Сведения  
о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации**

В ходе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности  
учреждений, подведомственных \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_'  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выявлена следующая просроченная кредиторская задолженность:

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
1	2	3	4
Итого			

## 2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
1	2	3	4
Итого			

### 3. Требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
1	2	3	4
Итого			

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга. По итогам инвентаризации общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**Форма № 6**  
**к порядку проведения мониторинга**  
**и урегулирования кредиторской задолженности**  
**муниципальных учреждений, подведомственных органам местного**  
**самоуправления Александровского района**

**Реестр выставленных счетов**

(полное наименование муниципального учреждения)  
на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной  
кредиторской задолженности

N п/п	Контрагент	Дата выставления счета	Номер счета	Наименование товара (выполненных работ, оказанных услуг)	Цена (тариф) товара (выполненных работ, оказанных услуг)	Количество	Стоимость товара (выполненных работ, оказанных услуг)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение N 1**  
**к порядку проведения мониторинга**  
**и урегулирования кредиторской задолженности**  
**муниципальных учреждений, подведомственных органам**  
**местного самоуправления Александровского района**

**Перечень**  
**документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной**  
**кредиторской задолженности муниципальных учреждений**

- сопроводительное письмо с описанием предмета и причин образования просроченной кредиторской задолженности;
- копия акта сверки просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках гражданских правоотношений;
- реестр договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках исполнения которых образовалась просроченная кредиторская задолженность (**Форма N 5**);
- реестр выставленных счетов на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности (**Форма N 6**);
- информация с указанием объема поступивших муниципальному бюджетному предприятию средств и объема фактических расходов предприятия в случае возникновения просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил ;
- план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, утвержденный руководителем муниципального учреждения.

**Приложение N 2**  
**к порядку проведения мониторинга**  
**и урегулирования кредиторской задолженности**  
**муниципальных учреждений, подведомственных органам**  
**местного самоуправления Александровского района**

**План**  
**организации работы с кредиторской задолженностью муниципальных**  
**учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Контроль (мониторинг) за состоянием просроченной кредиторской задолженности	постоянно	муниципальные учреждения
2	Проведение работы по урегулированию имеющейся просроченной кредиторской задолженности (переговоры, заключение оглашений о рассрочке или отсрочке погашения и т.п.)	постоянно	муниципальные учреждения
3	Проведение оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений	главные распорядители бюджетных средств
4	Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности)	ежеквартально	муниципальные учреждения
5	Представление документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности	ежеквартально	муниципальные учреждения
6	Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности учреждений	раз в год	главные распорядители бюджетных средств
7	Проведение совещания по итогам инвентаризации просроченной	раз в год	главные распорядители



	кредиторской задолженности учреждений		бюджетных средств
8	Представление главным распорядителям бюджетных средств отчета о выполнении решения совещания	в срок, установленный соответствующим главным распорядителем бюджетных средств	муниципальные учреждения
9	Представление в финансовый отдел администрации еженедельного мониторинга кредиторской задолженности по главным распорядителям бюджетных средств	каждый понедельник	главные распорядители бюджетных средств
10	Представление в финансовый отдел администрации сведений о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные распорядители бюджетных средств
11	Представление в финансовый отдел администрации документов для погашения и (или) урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений	по мере готовности	главные распорядители бюджетных средств
12	Представление в финансовый отдел администрации сводного отчета о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности	ежеквартально	главные распорядители бюджетных средств
13	Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолженностью за год финансовым отделом администрации	в срок, установленный финансовым отделом администрации	Финансовый отдел администрации