

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2010 года

с. Александровка

№ 779-п

О порядке формирования, финансового обеспечения
и оценки выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в муниципальном
образовании Александровский район

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации положений Федерального закона 08.05.2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский район:

1. Утвердить Порядок формирования, финансового обеспечения и оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в муниципальном образовании Александровский район согласно приложению.
2. Настоящий Порядок довести до сведения всех главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Александровского района Данилову Н.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

В.А. Евдокимов

Разослано: в дело, МО сельсоветов, финансовому отделу администрации района, заместителям главы администрации района, начальнику отдела экономики района, начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации района, отделу образования администрации района, МУЗ «Александровская ЦРБ», отделу культуры администрации района, главному специалисту юристу администрации Александровского района, главному специалисту по физической культуре, спорту и туризму администрации района, главному специалисту по делам молодежи администрации района, прокурору.

Приложение
к постановлению администрации
Александровского района
Оренбургской области
от 19.10.2010 года № 779-п

Порядок
формирования, финансового обеспечения и оценки выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и
физическим лицам в муниципальном образовании Александровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, а также условия и механизм финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счет средств бюджета Александровского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг для исполнительных органов местного самоуправления Александровского района, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Александровского района, иных некоммерческих организаций и юридических лиц, оказывающих муниципальные услуги (далее - исполнитель муниципальных услуг).

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- **главный распорядитель бюджетных средств** - орган государственной власти, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (в сфере управления), имеющими подведомственные учреждения (далее - главный распорядитель);

- **муниципальные услуги физическим и юридическим лицам** - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием исполнительными органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления.

- **муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

- **отчетный период** – квартал текущего финансового года, отчетный финансовый год.

2. Порядок формирования и оценки выполнения муниципального задания

2.1. Муниципальные задания формируются главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Александровского района на очередной финансовый год и плановый период для каждого подведомственного исполнителя муниципальных услуг по каждой оказываемой им муниципальной услуге, из числа включенных в перечень муниципальных услуг.

Проекты муниципальных заданий формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта бюджета Александровского района на очередной финансовый год и плановый период.

В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги и/или подушевых нормативов финансирования, и/или иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования, они используются при планировании объема бюджетных ассигнований исполнителю муниципальных услуг для выполнения муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание составляется по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Александровского района «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, порядка формирования, утверждения, корректировки и исполнения перечня муниципальных услуг и составления отчетности о его исполнении, проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и стоимостной оценки данной потребности» и содержит:

2.2.1. выписку из реестра расходных обязательств Александровского района по расходным обязательствам, исполнение которых осуществляется путем выполнения муниципального задания;

2.2.2. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, в том числе:

- перечень категорий потребителей муниципальной услуги, с указанием возможностей предоставления им муниципальной услуги на безвозмездной или платной основах;

- общее количество потенциальных потребителей муниципальной услуги учреждения;

- количественную характеристику возможностей исполнителя муниципальных услуг оказывать муниципальную услугу (мощность учреждения (организации), количество мест, пропускная способность и т.п.).

2.2.3. показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицами муниципальных услуг, включающие:

- наименование и реквизиты правового акта, утвердившего стандарт качества муниципальной услуги (в случае его утверждения);

- информацию о планируемых значениях показателей оценки качества муниципальной услуги, установленных в стандарте качества муниципальной услуги, на очередной финансовый год;

– информацию о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год;

2.2.4. порядок оказания муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам, в том числе:

– наименование и реквизиты правового акта, утвердившего стандарт качества муниципальной услуги (в случае его утверждения);

– описание основных процедур оказания муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);

– описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);

– перечень оснований для приостановления или отказа от оказания муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);

– характеристика минимальных требований к квалификации и опыту работников учреждения, занятого в предоставлении муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);

– характеристика требований к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (либо ссылка на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги);

2.2.5. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной для потребителя основе, либо описание порядка их установления (или ссылка на правовой акт, устанавливающий данный порядок);

2.2.6. порядок контроля выполнения муниципального задания, включая:

– описание основных форм и процедур осуществления контроля (либо ссылка на соответствующий правовой акт);

– описание требований к периодичности осуществления контроля;

– перечень исполнительных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль выполнения муниципального задания.

2.2.7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, включая форму отчета исполнителя муниципальных услуг о выполнении муниципального задания и требования к периодичности предоставления учреждением отчета о выполнении муниципального задания, включающие:

– форма отчета о выполнении муниципального задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в типовой форме муниципального задания. Отчет о выполнении муниципального задания должен представляться исполнителем муниципальных услуг главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не реже одного раза в год;

– форма отчета о выполнении муниципального задания и периодичность его предоставления главному распорядителю (распорядителю) бюджетных

средств устанавливается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств самостоятельно с учетом требований настоящего пункта.

2.3. Предварительные проекты муниципальных заданий составляются исполнителями муниципальных услуг с учетом объемов бюджетных ассигнований, доведенных до них главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в процессе подготовки проекта бюджета Александровского района на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом фактического выполнения исполнителем муниципальных услуг муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, и представляются главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств в установленные ими сроки для рассмотрения и при необходимости доработки.

Объемы бюджетных ассигнований, доводимые до исполнителей муниципальных услуг, планируются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств с использованием результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

В случае недостаточности доведенных до исполнителей муниципальных услуг объемов бюджетных ассигнований для предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями к объему и качеству, отраженными в составленном предварительном проекте муниципального задания, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств во взаимодействии с исполнителями муниципальных услуг вносят сбалансированные изменения в предварительный проект муниципального задания и/или в объемы бюджетных ассигнований так, чтобы объем бюджетных ассигнований стал достаточен для выполнения устанавливаемых в муниципальном задании качественных и количественных показателей.

К моменту внесения проекта решения о бюджете Александровского района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в представительный орган главные распорядители (распорядители) бюджетных средств должны иметь согласованные в соответствии с процедурами, установленными настоящим пунктом, проекты муниципальных заданий, выполнение которых обеспечено бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в проекте решения о бюджете Александровского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Муниципальные задания подписываются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и соответствующими исполнителями муниципальных услуг после утверждения бюджета Александровского района на очередной финансовый год в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в утвержденном бюджете, и доводятся каждому исполнителю муниципальных услуг до начала очередного финансового года одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

2.5. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе вносить изменения в выданное муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского района на текущий

финансовый год и плановый период на соответствующие муниципальному заданию цели, по согласованию с исполнителем муниципальных услуг.

2.6. Исполнители муниципальных услуг выполняют утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным порядком оказания муниципальной услуги, показателями, характеризующими качество и объем (состав) муниципальной услуги.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

13. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета.

14. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для выполнения муниципального задания, определяется главным распорядителем в пределах средств местного бюджета, предусмотренных ему на очередной финансовый год.

15. В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги и (или) подушевых нормативов финансирования, иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования они используются при планировании объемов бюджетных ассигнований для выполнения муниципального задания.

16. Объемы бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания доводятся до подведомственных бюджетных учреждений одновременно с объемами муниципального задания.

17. Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям, не выполнившим муниципальное задание в предыдущем периоде, могут быть уменьшены в очередном периоде по сравнению с уровнем предыдущего периода только при условии одновременного снижения плановых показателей муниципального задания.

18. В случаях если бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, главный распорядитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.