

Отчет о результатах деятельности финансового отдела администрации Александровского района за 2020 год.

Финансовый отдел администрации Александровского района действует на основании Положения о финансовом отделе, утвержденного постановлением администрации Александровского района от 30.11.2011 года №989-п.

Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район.

Основными задачами финансового отдела являются:

- реализация единой муниципальной политики в области финансов, бюджетов и налогов на уровне муниципального района;
- развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений на территории Александровского района, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности;
- исполнение бюджета Александровского района;
- организация казначейского исполнения бюджета Александровского района.

Наиболее важный вопрос – это организация и обеспечение своевременной и качественной подготовки проекта решения о бюджете и прогноза консолидированного бюджета, исполнение бюджета информирование бюджетной отчетности.

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Александровском районе финансовый отдел организует непосредственное составление проекта бюджета Александровского района, а также осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета.

Бюджет муниципального образования Александровский район на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов утвержден решением Совета депутатов Александровского района 25 декабря 2019 года №236 по доходам и расходам в сумме 437,8 млн. рублей, дефицит бюджета не предусмотрен.

В течение 2020 года поправки в решение о бюджете вносились 4 раза за счет внутреннего перераспределения и получения дополнительных собственных доходов, дополнительно полученных безвозмездных поступлений из областного бюджета, остатков средств на едином счете бюджета на 01.01.2020 года и перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями.

В течение 2020 года финансовым отделом совместно с налоговым органом проводилась работа по вопросам своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет района от налогоплательщиков и снижению задолженности по платежам в бюджет.

Межведомственной комиссией по вопросам оплаты труда, уплаты налогов и страховых взносов, противодействия «теневому» сектору экономики, а также повышения уровня рентабельности и сокращения количества убыточных организаций по Александровскому району, за 2020 год проведено 4 заседания комиссии, на которых рассматривались вопросы:

- по выявлению причин неплатежей налогоплательщиками по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- выявление причин убыточности предприятий, организаций;
- контроль за своевременностью и полнотой уплаты налога на доходы физических лиц.
- выявление причин задолженности по арендной плате;
- по организациям, выплачивающим заработную плату ниже установленного МРОТ.

В консолидированный бюджет района за 2020 год поступило всего доходов 602,8 млн. руб. при плане 607,2 млн. рублей или 99,3 % к уровню уточненного годового плана.

Поступление доходов в районный бюджет составило 480,7 млн. руб. при плане 484,9 млн. руб., что составило 99,1 % от уточненного плана на год.

В бюджеты сельских поселений поступило доходов в сумме 187,3 млн. руб. при плане 192,7 млн. руб., что составляет 97,2 % к плановым показателям года.

В структуре поступлений доходов за 2020 год в консолидированный бюджет района доля налоговых и неналоговых доходов составляет 22,8 %, безвозмездных поступлений – 77,2 %.

Поступления за 2020 год по налоговым и неналоговым доходам составили 137,7 млн. руб. при плане 140,4 млн. руб., что составило 98,1% от уточненного плана, по безвозмездным поступлениям составили 465,2 млн. руб. при плане 466,8 млн. руб., что составило 99,7% от уточненного плана.

Основным доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц, его удельный вес в структуре налоговых и неналоговых доходов составляет 49,8 %. Поступления в консолидированный бюджет составили 68,6 млн. руб. или 66,0 % от плановых годовых назначений.

Расходы консолидированного бюджета Александровского района за 2020 год составили 602,1млн. руб., что составляет 97,1 % от уточненных плановых назначений (620,4млн. руб.) и 97,9% к уровню 2019 года, которые составили 615,0 тыс. рублей. По районному бюджету: план – 492,1 млн. руб., исполнено – 483,1 млн. руб. или 98,2 % от плановых назначений (в 2019 году было исполнено 535,4 млн. руб.).

Бюджет муниципального образования Александровский район социально направлен –62,4% расходов бюджета 2020 года (378,8 млн. руб.) направлено на содержание социальной сферы и решение социальных вопросов.

Исполнение утвержденных назначений консолидированного бюджета по разделам колеблется от 83,9% до 100,0% при сложившемся среднем проценте

исполнения 96,5%.

В структуре расходов наибольшую долю занимают расходы на образование 288,1 млн. руб. (47,8% от всех расходов консолидированного бюджета).

На финансирование расходов на культуру направлено 63,4 млн. руб. или 10,5% от общих расходов бюджета.

На финансирование вопросов социальной сферы направлено 24,0 млн. руб. или 4,0% от общих расходов консолидированного бюджета.

На финансирование расходов на физическую культуру и спорт направлено 0,4 млн. руб. или 0,1% от общих расходов бюджета.

Расходы на общегосударственные вопросы (функционирование главы района, Совета депутатов муниципального образования, органов местного самоуправления муниципальных образований, резервные фонды администраций и др.) составили 85,8 млн. руб., или 90,7% от уточненных бюджетных назначений (14,3 % от общего объема расходов).

Расходы по разделу «Национальная экономика» составили 26,0 млн. руб., это 83,9 % от плановых назначений (4,3 % от общего объема расходов).

На жилищно-коммунальное хозяйство направлено 106,4млн. руб., исполнение по данному разделу составило 98,7 % (17,7 % от общего объема расходов).

За отчетный период расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда по муниципальным учреждениям составили – 332,0 млн. руб., или 55,1% от всей суммы расходов бюджета, аналогичные расходы районного бюджета составили 301,2 млн. руб., или 62,3% от общей суммы расходов районного бюджета.

2020 финансовый год был завершён с дефицитом консолидированного бюджета в размере 0,8 млн. рублей.

В течение 2020 года в первоочередном порядке производилось финансирование расходов, связанных с выплатой заработной платы, расходов на питание детей в школах и дошкольных учреждениях, оплата бюджетными и автономными учреждениями коммунальных услуг.

В соответствии с Порядком ведения сводной бюджетной росписи в 2020 году специалистами бюджетного отдела осуществлялось составление и ведение сводной бюджетной росписи.

Осуществляется работа по своевременному размещению информации в информационной системе «Электронный бюджет».

Финансовым отделом своевременно подготовлены:

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования Александровский район «О бюджете муниципального образования Александровский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

2. Проект постановления «Об утверждении основных направлений бюджетной политики муниципального образования Александровский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

3. Проект постановления «Об утверждении основных направлений налоговой политики муниципального образования Александровский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

4. Четыре проекта решений Совета депутатов муниципального образования Александровский район об уточнении бюджета и предоставлены на рассмотрение;

5. Проекты постановлений администрации Александровского района об исполнении бюджета МО Александровский район за первый, второй, третий квартал 2020 года.

Готовились отчеты и информации по запросам Министерства финансов Оренбургской области, других министерств и управлений.

Контроль за правомерным, в том числе целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства является неотъемлемой частью работы финансового отдела по обеспечению исполнения расходных обязательств. Такой контроль обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ответственности и подотчетности в использовании бюджетных средств, способствуя повышению эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами.

В отделе учета и отчетности по бюджету по состоянию на 31 декабря 2020 года работают 5 специалистов. Из их числа 3 человека – специалисты по обеспечению деятельности поселений, которые осуществляют ведение бюджетного учета и представление отчетности пяти сельских советов: Георгиевский, Новомихайловский, Романовский, Султакаевский и Яфаровский.

В течение года работники отдела принимали участие в семинарах и вебинарах: «Работа на ИФ «Отчет об исполнении» в ПК «Web-планирование»; «О составлении годовой бухгалтерской отчетности»; «Особенности сдачи годовой отчетности в бюджетной сфере за 2020 год» и других. Кроме того, четверью специалистами отдела пройдено обучение по программе дополнительного профессионального образования «Специалист в сфере закупок». Финансирование мероприятий по организации обучающих курсов и семинаров произведено в рамках программы повышения эффективности бюджетных расходов.

Бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С Предприятие бухгалтерский учёт (бюджет) ред. 8.2 "Бухгалтерия государственного учреждения", УРМ; WEB-Консолидация; Web-планирование.

Кроме того, начальник отдела учета и отчетности по бюджету осуществляет консультирование в области бухгалтерского бюджетного учета. Сотрудниками отдела регулярно проводится учеба по изучению нормативных документов и методических рекомендаций.

Проводилась работа по усовершенствованию учета доходов бюджета в программах 1С Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения и

АС Бюджет.

Заместителем начальника отдела учета и отчетности по бюджету, на которого возложены обязанности контрактного управляющего, производится размещение на текущий год Плана закупок и Плана-графика, а также их уточнение в течение года. Кроме того, готовятся все текущие документы и отчеты по закупкам в рамках возложенных функций и закона 44-ФЗ. В ноябре 2020 года были произведены конкурсные процедуры путем организации электронного аукциона на закупку у субъектов малого предпринимательства (предметом которой является приобретение бумаги для офисной техники) на 2020 год. Остальные договора на 2020 год заключены в соответствии со ст.93 ч.1 п.4 (закупки у единственного поставщика).

В результате проведения мероприятий по оптимизации бюджетных расходов бюджетный эффект составил 27,0 тыс. руб. В составе мероприятий по оптимизации: нормирование расходов на приобретение канцелярских принадлежностей; регулярный контроль за лимитами и фактическим потреблением материальных запасов; оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления; сокращение расходов на услуги связи. Кроме того, учреждение приняло следующие меры по повышению расходования бюджетных средств:

- установлены нормативы обеспечения сотрудников канцтоварами, экономия на 2020 год составила 12,0 тыс.руб.;

- введены месячные нормы продолжительности междугородних телефонных разговоров, на два телефонных номера установлен безлимитный тарифный план "Оптимальный", экономия за 2020 год составила 7,0 тыс.руб.

По состоянию на 1 декабря 2020года организована инвентаризация финансовых активов и обязательств, в том числе проведено тестирование на обесценение активов учреждения и оценка статуса активов. Расхождений данных бухгалтерского учета от фактических данных не зафиксировано.

Специалистами отдела учета и отчетности по бюджету была организована работа с кредиторской задолженностью муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Александровского района.

Еженедельно производился запрос информации о суммах кредиторской задолженности ГРБС, сложившейся по состоянию на понедельник каждой недели; мониторинг сложившейся кредиторской и дебиторской задолженности; составление сводного отчета по задолженности.

Ежедневно осуществляется:

- проведение внутреннего контроля поступивших первичных документов: предварительный контроль, прием, отклонение и обработка документов исполнения;
- предварительный контроль, обработка платежных поручений;
- распечатка и выдача выписок;
- зачисление, обработка и сверка доходов.

Финансовым отделом ежемесячно проводилась камеральная проверка

представленной месячной бюджетной отчетности распорядителями средств районного бюджета и поселениями района, а также бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Составлялся отчет об исполнении консолидированного бюджета Александровского района и представлялся в Министерство финансов Оренбургской области своевременно.

Ежеквартально осуществлялся прием отчетности от муниципальных учреждений и поселений района, проводилась проверка, составлялся и представлялся отчет об исполнении консолидированного бюджета района. Перед составлением квартальной и годовой отчетности, а также по мере необходимости оказывалась методическая помощь специалистам сельских поселений и бухгалтерам ГРБС путем проведения совещаний, телефонных переговоров, а также рассылок по электронной почте.

Ежемесячно проводилась сверка по поступившим доходам и произведенным кассовым расходам данных финансового отдела администрации Александровского района с данными Управления Федерального казначейства по Оренбургской области. Готовились отчеты и информации по запросам от Министерств и Комитетов Оренбургской области. Ежемесячно составлялись отчеты об использовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета.

Контроль за правомерным, в том числе целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства является неотъемлемой частью работы финансового отдела по обеспечению исполнения расходных обязательств. Такой контроль обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ответственности и подотчетности в использовании бюджетных средств, способствуя повышению эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами.

По состоянию на 01.01.2021г. в финансовом отделе на обслуживании находилось 6 ГРБС.

Кассовое исполнение бюджета на территории района осуществляется в казначейской системе исполнения бюджетов, основным принципом которой является сосредоточение всех средств на едином счете бюджета, что позволяет повысить маневренность в управлении ресурсами, ускорить оборачиваемость бюджетных средств. При этом операции отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, в разрезе кодов бюджетной классификации.

Финансовый отдел ежедневно получает информацию от органов Федерального казначейства в виде отчетных форм по кассовым операциям со средствами бюджета. Полученная информация обрабатывается и анализируется. Результаты анализа применяются для координирования направлений расходов и достижения намеченных целей бюджетной политики. В 2020 году финансовым отделом в системе АС «Бюджет»

обработано 13 518 платежных поручения, проведено 116 исправительных операций.

Ежедневно обрабатывались банковские выписки по балансовым счетам 40204, 40302, формировались выписки из лицевых счетов клиентов с приложениями к ним.

В первоочередном порядке, в соответствии с определенными решениями о бюджете приоритетными направлениями использования средств районного бюджета, финансовым отделом финансировались расходы на выплату заработной платы, обеспечение мер по выполнению социальной политики, питание детей в образовательных организациях, на оплату коммунальных услуг, предоставление межбюджетных трансфертов Александровского района.

В течении 2020 года осуществлялось формирование Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также своевременно вносились изменения в программном модуле «Электронный бюджет». Также осуществлялся контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ в ЕИС в сфере закупок.

На постоянной основе проводились консультации учреждений по применению законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела казначейского исполнения бюджета.

Осуществлялась работа по ведению долговой книги муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

Ежемесячно размещалась информация о долговых обязательствах на сайте администрации Александровского района. Ежеквартально информация о долговых обязательствах представлялась в Министерство финансов Оренбургской области на бумажном носителе.

Заключены соглашения в электронном бюджете на предоставление субсидии из областного бюджета.

Заключены соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений и учреждениям района.

Ежеквартально «Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов РФ, муниципальных дорожных фондов» по форме № 1-ФД формировались и представлялись в ГУ «Главное управление дорожного хозяйства Оренбургской области».

Ежемесячно формировались отчеты в программе «Web- консолидация» по форме R56 002 «Источники формирования дорожных фондов», R56 20 «Средства на реализацию региональных проектов Оренбургской области», R56 23 «Средства на реализацию региональных проектов Оренбургской области».

В течение года вносились изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом на 2019-2024 годы», подпрограмму «Развитие транспортной системы Александровского района на 2019-2024 годы», ежеквартально составлялся

отчет о ходе реализации программы, подпрограммы и размещался на сайте администрации района.

Между администрацией Александровского района и администрациями сельских поселений заключены соглашения о передачи осуществления части полномочий, проводилась работа по:

- составление проекта бюджета поселений;
- составление сводной бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета администрации поселения и кодов бюджетной классификации;
- составление и представление в отделении по Александровскому району Федерального казначейства по Оренбургской области Перечня участников бюджетного процесса поселения;
- подготовка документов на открытие в отделение по Александровскому району Федерального казначейства по Оренбургской области лицевого счета бюджета поселений в порядке, установленном Федеральным казначейством;
- совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в отделении по Александровскому району Федерального казначейства по Оренбургской области, по распоряжению администрации поселения;
- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации РФ и предоставление администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое другое время по устному запросу;
- формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;
- составление и ведение кассового плана;
- ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности;
- составление сводной годовой или периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
- подготовка документов на открытие в УФК по Оренбургской области лицевого счета администратора доходов бюджета, для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет поселения в части переданных полномочий;
- осуществление электронного обмена документов с отделением Федерального казначейства по Оренбургской области в Александровском районе;
- формирование выписок поселения на основании денежных документов, полученных от отделения Федерального казначейства;
- осуществление ежегодного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;
- информирование поселения о невыясненных поступлениях на счетах, открытых в отделении Федерального казначейства и уточнение их кода

доходов;

-осуществление классификационного перевода кассовых расходов внутри счета, открытого в отделении Федерального казначейства, в результате ошибочного списания по вине поселения, либо в связи с уточнением бюджета поселения;

-формирование документов операционного дня и ежемесячных отчетов поселения о движении средств;

-формирование и предоставление поселению выписки из сводного реестра поселения и выбытия средств бюджета, расчетных документов прилагаемых к выписке;

-ввода главных распоряжений через программу казначейского исполнения бюджета (расходная часть) согласно распоряжениям поселения;

-по мере поступления выписок по единому счету бюджета поселения из отделения Федерального казначейства, представлять информацию о движении и остатке средств на счетах поселения в электронном виде или бумажном носителе;

-ведение бухгалтерского учета в сельских поселениях в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, инструкцией по бюджетному учету и действующими нормативными актами;

-учет и администрирование доходов сельских поселений;

- учет и администрирование средств во временном распоряжении поселений;

- кассовое исполнение принятых обязательств поселений в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, осуществление контроля за заключением соглашений в рамках лимитов бюджетных обязательств;

- осуществление контроля в сельских поселениях за движением основных средств, использованием материальных запасов в соответствии с утвержденными нормами, осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- формирование месячных, квартальных, годовых форм бюджетной отчетности;

- формирование квартальных отчетов по начислению взносов во внебюджетные фонды, социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-составление налоговой отчетности;

- формирование месячных, квартальных, годовых статистических отчетов о численности, заработной плате и движении работников, о численности и оплате труда работников органов государственной власти по категориям персонала;

- формирование отчетов по сети, штатам учреждений;

- отражение в бюджетном учете доведенных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств, их изменений в течение года;

- составление аналитической информации об исполнении бюджета 2020 года сельских поселений.

На сайте Александровского района имеется рубрика «Бюджет района», где размещаются информационные материалы об исполнении бюджета, решения о внесении изменений в бюджет, иная информация в части бюджетного процесса.

Начальник финансового отдела
администрации Александровского
района

Н.А.Данилова