

ПРОТОКОЛ № 2

заседания общественного Совета по инвестиционному климату и развитию
малого и среднего предпринимательства

от 20.05. 2015 года

Присутствовали:

Заместитель председателя Совета:

Кархалев А.В. – генеральный директор акционерного общества
«Сельхозтехника»

Ответственный секретарь Совета:

Степанова Н.В. – начальник отдела экономического анализа и
прогнозирования, развития потребительского рынка и малого
предпринимательства администрации района

Члены Совета:

Ахмадуллин Ю.З. - индивидуальный предприниматель;

Быкова М.В. – исполнительный директор снабженческо-
потребительского кооператива «Надежда»;

Гринев С.Н. – первый заместитель главы администрации
Александровского района;

Иткулов Т.К. – индивидуальный предприниматель;

Петрюк М.М. – директор общества с ограниченной ответственностью
«Промпродконтракт»;

Рахматуллин З.Ф. – директор общества с ограниченной
ответственностью «Кристина»;

Шамова Л.И. – директор общества с ограниченной ответственностью
«Людмила»

Повестка

1. Об основных показателях социально-экономического развития
МО Александровский район за 1 квартал 2015 года.

Докладчик: Гринев С.Н. – первый заместитель главы администрации
Александровского района.

2. О разработке Дорожной карты по внедрению Стандарта
деятельности органов местного самоуправления по обеспечению
благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании
Александровский район Оренбургской области

Докладчик: Степанова Н.В.- начальник отдела экономического анализа
и прогнозирования, развития потребительского рынка и
предпринимательства администрации района.

СЛУШАЛИ: Гринева С.Н. – первого заместителя главы
администрации Александровского района.

Первый заместитель главы администрации Александровского района

довел до членов Совета информацию «Об основных показателях социально-экономического развития МО Александровский район за 1 квартал 2015 год» (прилагается).

Общественный Совет решил:

1. Информацию «Об экономическом положении Александровского района за 1 квартал 2015 года» принять к сведению.

Проголосовали: «за» - 8, «против» - нет.

СЛУШАЛИ: Степанову Н.В.- начальника отдела экономического анализа и прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства администрации района.

В соответствии с решением общественного Совета по улучшению инвестиционного климата при Губернаторе Оренбургской области от 16 июля 2014 года о внедрении Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, на основании постановления администрации Александровского района Оренбургской области от 08.04.2015 г. № 224-п «О создании рабочей группы по организации внедрения в Александровском районе Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Оренбургской области», разработан План мероприятий («дорожная карта») внедрения в Александровском районе Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Оренбургской области (далее – «дорожная карта»).

Подготовка проекта Дорожной карты по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании Александровский район Оренбургской области осуществлялась рабочей комиссией администрации района по форме, являющейся приложением №1 к Методическим рекомендациям Оренбургской области.

Разработка проекта Дорожной карты осуществлялась на основе следующих принципов:

- доступность – Дорожная карта составлена таким образом, чтобы ее содержание было понятно широкому кругу лиц.

- полнота – Дорожная карта содержит информацию обо всех мероприятиях по внедрению Стандарта, показателях, по которым осуществляется оценка внедрения разделов Стандарта, ответственных за внедрение требований Стандарта, сроках реализации мероприятий Дорожной карты.

Дорожная карта раскрывает информацию обо всех существенных мероприятиях, направленных на внедрение отдельных разделов Стандарта.

Подготовленный проект Дорожной карты будет размещен в Системе управления проектами с уведомлением Корпорации развития и Министерства экономического развития.

Ответственные сотрудники Корпорации развития в течение 5 рабочих дней в рабочем порядке осуществляют анализ проекта Дорожной карты на

предмет полноты раскрытия информации о предполагаемых мероприятиях и реалистичности сроков выполнения мероприятий и, по результатам анализа, вправе дать свои предложения по внесению изменений и дополнений, которые должны быть учтены.

При наличии замечаний Корпорации развития к проекту Дорожной карты в течение 5 рабочих дней осуществляется его доработка и проект повторно размещается в Системе управления проектами.

После согласования проекта Дорожной карты Экспертной группой (в составе членов Совета) проект Дорожной карты утверждается постановлением администрации района. Утвержденная Дорожная карта размещается в Системе управления проектами.

Проект Дорожной карты у Вас всех есть, просьба высказать замечания.

Выступил: Ахмадуллин Ю.З. - индивидуальный предприниматель.

Проект Дорожной карты содержит большое количество материалов и мероприятий. Я, одобряю проект, но как предприниматель понимаю, чтобы все это разработать и воплотить в жизнь необходимо много времени и средств.

Выступила: Шамова Л.И. – директор общества с ограниченной ответственностью «Людмила».

Дорожная карта выполнена добросовестно, все мероприятия указаны с указанием срока исполнения и ответственных лиц.

Выступил: Иткулов Т.К. – индивидуальный предприниматель. Дорожная карта очень нужный и серьезный документ. Предлагаю его согласовать. В тоже время проект содержит разработку таких, считаю требующих большого количества времени и знаний документов, как например инвестиционная стратегия.

Думаю необходимо обратиться в Корпорацию с целью упрощения для районов внедрения дорожной карты и Стандарта.

Общественный Совет решил:

1. Проект Дорожной карты одобрить.
2. Обратиться в Корпорацию развития с целью упрощения для районов внедрения дорожной карты и Стандарта.

Проголосовали: «за» - 8, «против» - нет.

Заместитель председателя

А.В. Кархалев

Ответственный секретарь

Н.В. Степанова