

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2016

г. Оренбург

№ 388-п

О порядке предоставления из областного бюджета субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года № 767-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года»:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли согласно приложению № 1.

2. Образовать комиссию по рассмотрению заявлений организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли и утвердить в составе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Безбородову Н.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор

Ю.А.Берг

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 06.06.2016 № 388-п

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии организациям  
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в  
сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах,  
на возмещение расходов по приобретению специализированного  
транспорта для выездной торговли

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли (далее – субсидия) за счет средств, предусмотренных на эти цели в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Оренбургской области» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года.

Действие настоящего Порядка распространяется на организации и индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют свою деятельность в отдаленных, труднодоступных, малонаселенных пунктах, а также населенных пунктах, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенных на территории Оренбургской области (далее – хозяйствующие субъекты).

Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории Оренбургской области, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов.

Размер субсидии для одного хозяйствующего субъекта не превышает 300 тысяч рублей.

2. Под специализированным транспортом для выездной торговли социально значимыми товарами (далее – выездная торговля) в отдаленных, труднодоступных, малонаселенных пунктах, а также населенных пунктах, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – населенные пункты), понимается специализированный грузовой автомобиль – автолавка или автомагазин (далее – специализированный транспорт).

Специализированный транспорт должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) и приобретен хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году.

Действие настоящего Порядка не распространяется на специализированный транспорт, приобретенный по договору лизинга.

3. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту при следующих условиях:

соответствие приобретенного специализированного транспорта определению и требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

осуществление хозяйствующим субъектом выездной торговли в населенных пунктах в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

осуществление хозяйствующим субъектом выездной торговли не менее чем в 5 населенных пунктах;

периодичность организации выездной торговли в населенных пунктах не менее двух раз в неделю (в каждом населенном пункте, за исключением малонаселенных пунктов);

осуществление деятельности в сфере торговли в населенных пунктах в период 2012–2016 годов, подтвержденное письмом администрации городского округа (муниципального района) Оренбургской области.

4. Перечень населенных пунктов, а также примерный перечень социально значимых товаров утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа (муниципального района) Оренбургской области.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство).

6. Субсидия не предоставляется хозяйствующим субъектам:

в отношении которых вынесено решение арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, либо в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о нахождении хозяйствующего субъекта в процессе ликвидации, либо в Единый реестр индивидуальных предпринимателей внесена запись о прекращении хозяйствующим субъектом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

имеющим на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли (далее – заявление) задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров и являющимся плательщиками акцизов, а также осуществляющим добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся:

кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

участниками соглашений о разделе продукции;

нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7. Для получения субсидии хозяйствующий субъект одновременно с заявлением, составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляет в министерство в письменной форме:

финансово-экономическое обоснование потребности в предоставлении субсидии на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии:

учредительных документов юридического лица, заверенные хозяйствующим субъектом;

паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица), заверенную хозяйствующим субъектом;

договора купли-продажи или поставки специализированного транспорта, заверенную хозяйствующим субъектом;

акта приема-передачи специализированного транспорта, заверенную хозяйствующим субъектом;

паспорта специализированного транспорта, заверенную хозяйствующим субъектом;

письмо хозяйствующего субъекта об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

письменное обязательство хозяйствующего субъекта об осуществлении в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии деятельности по организации выездной торговли не менее чем в 5 населенных пунктах с периодичностью не менее двух раз в неделю (в каждом населенном пункте, за исключением малонаселенных пунктов) (далее – документы).

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта представления хозяйствующим субъектом недостоверных сведений;

несоответствие:

хозяйствующего субъекта и специализированного транспорта условиям, указанным в пунктах 1 и (или) 3 настоящего Порядка;

приобретенного хозяйствующим субъектом специализированного транспорта определению и требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие:

в финансово-экономическом обосновании потребности в предоставлении субсидии на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли показателей и их значений;

лимита бюджетных обязательств;

наличия решения арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, либо внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении получателя в процессе ликвидации, либо внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи

о прекращении получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, на дату подачи заявления;

справку налогового органа о состоянии расчетов хозяйствующего субъекта по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявления.

10. Заявления регистрируются в порядке их поступления в журнале для регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проверяет документы на предмет полноты и достоверности и в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка направляет документы в комиссию по рассмотрению заявлений организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли (далее – комиссия).

11. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их получения, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа членов комиссии.

13. Основаниями для возврата документов являются:  
несоответствие документов условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме либо не соответствующих формам, установленным настоящим Порядком;

обнаружение в документах недостоверных сведений;

заполнение документов карандашом, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

наличие решения арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, либо внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении получателя в процессе ликвидации, либо внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении хозяйствующим субъектом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Пакет документов возвращается хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины возврата по почте с уведомлением о получении либо вручается хозяйствующему субъекту лично под роспись.

После устранения замечаний хозяйствующий субъект вправе подать заявление повторно в соответствии с настоящим Порядком.

14. Общий срок рассмотрения документов со дня поступления заявления в министерство до принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии комиссией должен составлять не более 45 календарных дней.

15. Субсидия предоставляется в порядке очередности подачи заявлений и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

16. В течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии министерство уведомляет хозяйствующий субъект о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

17. Решение комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано хозяйствующим субъектом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении субсидии министерство заключает с хозяйствующим субъектом договор о предоставлении субсидии на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта (далее – договор).

Договор должен содержать:

целевое назначение субсидии;

сведения о размере субсидии;

обязательство хозяйствующего субъекта использовать приобретенный специализированный транспорт для организации выездной торговли в населенных пунктах в течение не менее 3 лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет (далее – обязательство хозяйствующего субъекта);

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с реализацией целей предоставления субсидии;

периодичность осуществления министерством контроля за соблюдением хозяйствующим субъектом условий предоставления и расходования субсидии;

форму и сроки представления отчетности об использовании специализированного транспорта;

порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий предоставления субсидии;

реквизиты банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизиты хозяйствующего субъекта (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии;

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

По соглашению сторон могут определяться иные условия.

19. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый им в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения областного бюджета по расходам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного договора.

В случае наличия на 1 января очередного финансового года остатка неиспользованной субсидии он подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

20. В случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта в течение 3 лет после получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня прекращения деятельности хозяйствующего субъекта.

В случае осуществления хозяйствующим субъектом продажи, дарения, передачи в аренду, пользование другим лицам, обмена либо взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретенного специализированного транспорта в период исполнения предусмотренного договором обязательства хозяйствующего субъекта целевого использования специализированного транспорта субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней.

Размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{возвр}} = C/100 \times (100 - K), \text{ где:}$$

C – размер полученной субсидии;

K – коэффициент, отражающий соотношение периода, в течение которого осуществлялось исполнение обязательства хозяйствующего субъекта, к общему периоду, предусмотренному договором.

Коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = (t_{\text{факт}} / t_{\text{план}}) \times 100, \text{ где:}$$

$t_{\text{факт}}$  – полное количество месяцев, в течение которых осуществлялось исполнение обязательства хозяйствующего субъекта, предусмотренного договором.

$t_{\text{план}}$  – плановое количество месяцев, в течение которых должно осуществляться исполнение обязательства хозяйствующего субъекта в соответствии с договором.

21. В случае временного прекращения деятельности хозяйствующего субъекта по организации выездной торговли по причине дорожно-транспортного происшествия с участием специализированного транспорта (далее – ДТП) в течение 7 рабочих дней с даты ДТП хозяйствующий субъект в письменной форме направляет в министерство копию протокола ДТП, заверенную хозяйствующим субъектом, и уведомляет министерство о продолжении исполнения предусмотренного договором обязательства хозяйствующего субъекта либо прекращении его исполнения.

Акт автотехнической экспертизы по установлению технического состояния специализированного транспорта после ДТП оформляется хозяйствующим субъектом в течение 30 календарных дней с даты ДТП и представляется в министерство.

В случае если в результате ДТП специализированный транспорт не подлежит восстановлению, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения министерством письменного уведомления хозяйствующего субъекта о ДТП.

Размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае если в результате ДТП специализированный транспорт может быть восстановлен и хозяйствующим субъектом подтверждено продолжение исполнения предусмотренного договором обязательства хозяйствующего субъекта, в договор вносится соответствующее изменение о продлении срока исполнения обязательства хозяйствующего субъекта на период, в течение которого исполнение обязательства хозяйствующего субъекта не осуществлялось.

В случае если в результате ДТП хозяйствующему субъекту причинен ущерб здоровью и он утратил работоспособность, субсидия в областной бюджет не возвращается.

22. В случае прекращения осуществления хозяйствующим субъектом деятельности по организации выездной торговли в населенных пунктах по иной причине (выбытие из владения специализированного транспорта либо непригодность его эксплуатации по независящим от хозяйствующего субъекта причинам) хозяйствующий субъект в течение 10 календарных дней в письменной форме уведомляет министерство о прекращении указанной деятельности и в течение 30 календарных дней с даты получения министерством такого уведомления возвращает субсидию в областной бюджет.



Размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Решение о возврате субсидии в областной бюджет в случаях, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения министерством документов, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, и оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента оформления протокола заседания комиссии направляет хозяйствующему субъекту заказным письмом уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

24. Обязательная проверка соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

25. Периодичность проводимых министерством проверок – не реже 1 раза в 3 года.

В случае несоблюдения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, подтвержденных обязательными проверками, министерство готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате хозяйствующим субъектом субсидии в областной бюджет. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом. Министерство в течение 10 календарных дней с момента оформления протокола заседания комиссии направляет хозяйствующему субъекту заказным письмом уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Хозяйствующий субъект при получении уведомления о возврате субсидии в течение 20 календарных дней производит возврат субсидии в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа хозяйствующего субъекта от возврата субсидии в областной бюджет взыскание субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за возвратом субсидии в областной бюджет осуществляет министерство.

Приложение № 1  
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли

1. Хозяйствующий субъект \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(ИНН)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)  
\_\_\_\_\_  
номер телефона (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

2. Цель использования субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Информация о руководителе (для юридического лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

4. Банковские реквизиты хозяйствующего субъекта:

расчетный счет \_\_\_\_\_  
наименование банка \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую, с порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли

**Финансово-экономическое обоснование**  
потребности в предоставлении субсидии на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли

№ п/п	Наименование	Содержание (описание)
1.	Виды деятельности, в том числе основной вид (с указанием ОКВЭД)	
2.	Перечень отдаленных и труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляется деятельность	
3.	Период осуществления деятельности (годы)	
4.	Цель приобретения	
5.	Наименование приобретенного специализированного транспорта (с указанием марки и типа)	
6.	Сумма договора купли-продажи или договора поставки (рублей)	
7.	Планируемое использование приобретенного специализированного транспорта	
8.	Планируемые показатели <sup>*)</sup>	

<sup>\*)</sup> В графе «Содержание (описание)» отражается информация о планируемом использовании специализированного транспорта: организация выездной торговли (с указанием перечня планируемых к реализации товаров) в населенные пункты (с указанием развернутого перечня и их общего количества), периодичность организации выездной торговли (количество дней в неделю).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 06.06.2016 № 388-п

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение расходов по приобретению специализированного транспорта для выездной торговли

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Ковалева<br>Ольга Владимировна   | – председатель комиссии, заместитель министра по развитию потребительского рынка и государственным закупкам министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области      |
| Прокофьева<br>Евгения Павловна   | – заместитель председателя комиссии, начальник управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области                     |
| Пастухова<br>Наталья Геннадьевна | – секретарь комиссии, консультант отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |
| Члены комиссии:                  |  |
| Борников<br>Александр Викторович | – заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Оренбургской области по экономической политике, промышленности и предпринимательству (по согласованию)   |
| Инкин<br>Сергей Александрович    | – главный специалист некоммерческой микрофинансовой организации «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства» (по согласованию)   |

- Макарова  
Оксана Александровна
- начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области
- Новоженин  
Валерий Иванович
- начальник управления по развитию малых форм хозяйствования, сельских территорий, перерабатывающей промышленности и регулированию земельных отношений министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
- Пуговкин  
Дмитрий Юрьевич
- главный специалист Оренбургского союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей) по экономическим вопросам (по согласованию)
- Рощенко  
Татьяна Петровна
- начальник отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области
- Ушаков  
Алексей Вячеславович
- вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Оренбургской области» (по согласованию)
- Че-Юнь-Лин  
Гульнара Владимировна
- начальник отдела развития предпринимательской деятельности министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области
-