



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2014г.

с. Александровка

№ 710-п

Об утверждении порядка предоставления гранта из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года № 767-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года», в целях реализации постановления администрации Александровского района Оренбургской области от 11 октября 2013 года № 958-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Александровского района Оренбургской области» на 2014 – 2016 годы» с учетом изменений и дополнений, руководствуясь частью 5 статьи 30 Устава муниципального образования Александровский район:

1. Утвердить порядок предоставления гранта из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Александровского района Оренбургской области:

- от 03.09.2013 года № 837-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий (гранта) из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского района Гринева С.Н.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Гриневу С.Н., заместителям главы администрации района, начальнику финансового отдела, отделу экономического анализа и прогнозирования, развития потребительского рынка и предпринимательства, отделам БУО, ПКО администрации района, прокурору, в дело.

**Порядок
предоставления гранта из бюджета муниципального образования
Александровский район субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (гранта) из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса (далее - настоящий порядок) определяет механизм и условия предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства: индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание и развитие собственного бизнеса (далее - грант) за счет средств местного бюджета.

2. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты) на создание и развитие собственного бизнеса, соответствующим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и зарегистрированным на территории Александровского района Оренбургской области - производителям товаров, работ, услуг.

Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам, ранее не получавшим грант на создание и развитие собственного бизнеса, на условиях долевого финансирования субъектом не менее 10 процентов от размера получаемого гранта. Сумма гранта на 2014 год не может превышать 160,0 тыс. рублей, на 2015-2016 годы 150,0 тыс. рублей ежегодно.

Каждый субъект может быть участником отбора на предоставление гранта по одному пакету документов.

3. Целью предоставления гранта являются увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Александровского района Оренбургской области, снижение напряженности на рынке труда. Увеличение занятых в экономике района, увеличение объемов производства товаров, услуг.

Грант предоставляется субъектам на финансирование расходов, связанных с их предпринимательской деятельностью (за исключением расходов на приобретение легкового транспорта, не оборудованного для использования в коммерческой деятельности):

промышленное производство;

производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
оказание бытовых услуг для населения,
оказание услуг общественного питания.

4. Грант не предоставляется субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

не зарегистрированным на территории Александровского района Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

5. Причинами отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта представления субъектом недостоверных сведений;
несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

оценка документов субъекта ниже 7 баллов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

6. Причинами возврата документов на доработку являются:

предоставление не в полном объеме документов, определенных в пункте 7 настоящего Порядка;

исполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

7. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им гранта является Администрация Александровского района Оренбургской области, (далее - Администрация).

Для участия в отборе по предоставлению гранта одновременно с заявкой на участие в отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку) в Администрацию субъекты представляют следующие документы:

бизнес-план субъектов в соответствии с Приложением № 2;

копию документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании субъекта, для начинающих предпринимателей;

акт обследования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заверенную заявителем копию

свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов юридического лица, заверенные субъектом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

справку об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную налоговым органом, полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный Фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

заверенные субъектом и (или) банком копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов субъектом на реализацию проекта бизнес-плана по созданию собственного дела: выписки с расчетного счета, платежные поручения и/или иные документы;

справку за подписью субъекта о создании новых рабочих мест в результате реализации бизнес-плана. При наличии действующих рабочих мест предоставляются заверенные субъектом копии трудовых договоров;

При непредставлении субъектом документов, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего пункта, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, эти документы. Документы запрашиваются на дату подачи заявки.

Пакет документов прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью субъекта.

Субъект несет полную ответственность за достоверность представляемых документов.

8. После регистрации администрацией документы в течение 5-ти рабочих дней направляются в конкурсную комиссию.

Первичную проверку пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка в течение 5-ти календарных дней, осуществляет секретарь конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее конкурсная комиссия).

Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку пакета документов на соответствие перечню, установленному пунктом 7 настоящего Порядка и соответствующее оформление бизнес-плана. По результатам проверки документов составляет заключение.

Согласно заключения субъект:

допускается к участию в конкурсе на получение гранта;

рекомендуется отказать в предоставлении гранта;

направить документы на доработку.

Составленный с нарушением установленного порядка, пакет документов возвращается субъекту с предложением об устранении недостатков. О возврате документов субъект уведомляется письменно. Срок на устранение недостатков субъектом - 7 календарных дней со дня получения уведомления.

После заключения документы направляются на рассмотрение конкурсной комиссии, которая в течение 7 календарных дней проверяет пакет документов на соответствие условиям, целям получения гранта. Защита бизнес - плана осуществляется субъектом лично (либо лицо по доверенности) на заседании конкурсной комиссии, где он своими экономически обоснованными расчетами защищает перспективность, актуальность своего проекта. Конкурсная комиссия рассматривает пакеты документов в порядке очередности их регистрации и принимает решение о предоставлении или отказе в выдаче гранта субъекту в форме протокола. Решение принимается большинством голосов, открытым голосованием. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Протокол подписывают все члены комиссии.

Срок рассмотрения документов на предоставление гранта со дня поступления заявки в администрацию до принятия решения конкурсной комиссией должен составлять не более тридцати дней.

В случае превышения объема заявок на получение гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику, подавшему заявку ранее.

Решение комиссии публикуется на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

На основании подписанного протокола заседания комиссии администрация в течение 10 дней со дня его опубликования, заключает договоры о предоставлении гранта с субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной поддержки.

Договор должен содержать:

целевое назначение гранта;

сведения о размере гранта;

обязательство субъекта обеспечить достижение экономических показателей в соответствии с его бизнес-планом;

обязательство субъекта осуществлять деятельность в течение 2-х лет со дня поступления гранта на его счет;

обязательство субъекта в течение 2-х лет со дня поступления гранта на

его расчетный счет не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного с использованием гранта;

порядок осуществления администрацией контроля за соблюдением субъектами условий, установленных для предоставления и расходования гранта;

согласие субъекта на осуществление администрацией и иными уполномоченными органами в части их полномочий проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок, форму и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

порядок возврата в районный бюджет остатка неиспользованного гранта в случае его нецелевого использования, а также в случае использования гранта с нарушением условий его предоставления;

реквизиты банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизиты получателя (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления гранта;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации.

9. Прием администрацией документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема. Конкурс может проводиться в 2014 году в период с 25 сентября по 25 ноября, в 2015-2016 годах в период с 01 апреля по 01 ноября. Заявки на предоставление гранта, поданные после окончания срока их приема – не принимаются. Информационное сообщение о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте администрации по адресу: www.aleksandrovka56.ru. Также на официальном сайте не менее чем за 2 рабочих дня до защиты публикуются списки субъектов, допущенных к защите бизнес-планов, и дата заседания конкурсной комиссии.

10. Заявки субъектов, поступившие в администрацию, подлежат регистрации.

11. Оценка документов производится по следующим критериям:

а) вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана:

в размере от 10 до 20 процентов - 1 балл;

в размере от 20 до 30 процентов - 2 балла;

в размере от 30 до 40 процентов - 3 балла;

в размере от 40 до 50 процентов - 4 балла;

в размере свыше 50 процентов - 5 баллов.

б) создание и сохранение новых рабочих мест:

сохранение 1 рабочего места - 1 балл;

сохранение и создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 2 балла;

сохранение и создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 3 балла;

сохранение и создание от 7 до 9 новых рабочих мест - 4 балла;

в) качество представленного бизнес-плана и критерии его оценки:

бизнес-план детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 2-х лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – 8 баллов;

бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности заявителя, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности, отсутствует динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 6 баллов;

бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности заявителя, в расчете экономических показателей есть несущественные несоответствия, отсутствует анализ данного вида деятельности, отсутствует динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 4 балла;

бизнес-план не отражает существующую деятельность заявителя, в расчетах и анализе есть неточности и несоответствия либо расчеты отсутствуют, отсутствует динамика, анализ и перспективы развития деятельности – 0 баллов;

12. При принятии положительного решения в отношении заявителя последний предоставляет в администрацию справку из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления гранта.

13. Грант перечисляется на расчетный счет получателя в установленном для исполнения местного бюджета по расходам порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных предельных объемов финансирования на основании платежных поручений администрации в течение 7 банковских дней от дня заключения договора (приложение № 5 к настоящему порядку).

14. В случаях нецелевого использования гранта, администрация готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате субъектом выделенного гранта в местный бюджет. Решение комиссии о возврате гранта оформляется протоколом, который направляется заказным письмом с уведомлением получателю.

При получении протокола о нарушении условий, установленных при предоставлении грантов, средства гранта в течение 15 календарных дней подлежат возврату получателем на единый счет местного бюджета.

В случае отказа получателя гранта от возврата указанных средств в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

15. Администрация в течение 2-х лет осуществляют контроль за целевым использованием гранта и мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателей с учетом предоставленных грантов.

16. Отчеты об использовании гранта согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих целевое использование, предоставляются получателями ежеквартально до 30 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом в течение 2-х лет, с даты получения гранта.

18. В случае нарушения действующего законодательства либо настоящего порядка, в том числе в случаях нарушения установленного порядка проведения отбора, администрация и получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Контроль за правильностью предоставления грантов, соблюдением условий, установленных при их предоставлении, осуществляется администрацией в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к порядку предоставления гранта из
бюджета муниципального
образования Александровский район
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса

Заявка
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
на создание и развитие собственного бизнеса

1. Предприниматель или юридическое лицо _____,
осуществляющий свою деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)
производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых
запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

(ИНН)

(юридический адрес)

(фактический адрес осуществления деятельности)

номер телефона (_____) _____ факс (_____) _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить грант в размере _____ рублей
на реализацию проекта по созданию собственного дела

(наименование проекта)

2. Цель использования гранта

3. Информация о руководителе проекта (в том числе статус)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.)

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

Общий стаж работы _____

(стаж работы по выбранному направлению деятельности с указанием места работы и должности)

Дата регистрации предпринимательской деятельностью _____

4. Банковские реквизиты предпринимателя; юридического лица:

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями и порядком предоставления субсидии в форме гранта ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления гранта из
бюджета муниципального
образования Александровский район
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса

Проект
бизнес-плана по созданию или развитию собственного бизнеса

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Место осуществления проекта _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг)

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта

Сильные стороны проекта _____

Слабые стороны проекта _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект

Современное состояние в данной сфере деятельности в муниципальном
образовании Александровский район Оренбургской области

Основные потребители и характеристика сбытовой политики

2. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало – окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

3. Срок окупаемости проекта _____

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
Всего по проекту				

5. Основные показатели хозяйственной деятельности предпринимателя или юридического лица:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
			текущий календарный год (ожидаемое)	два последующих календарных года (прогноз)
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	рублей		
2.	Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей		
3.	Средняя численность работников – всего, в том числе: среднесписочная численность работников; средняя численность внешних совместителей; лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек		
4.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	рублей		
5.	Режим налогообложения			

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования Александровский район Оренбургской области

Показатели для оценки результативности проекта (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления гранта из
бюджета муниципального
образования Александровский район
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и развитие собственного бизнеса

Акт обследования

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата)

Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Комиссия утверждена _____

В

следующем составе:

фамилия, имя, отчество – председатель комиссии, должность;

фамилия, имя, отчество – секретарь комиссии, должность;

Члены комиссии:

фамилия, имя, отчество – должность;

фамилия, имя, отчество – должность;

фамилия, имя, отчество – должность.

Совместно с субъектом малого предпринимательства (ИП, ООО) произвели осмотр места реализации проекта бизнес-плана и составили настоящий акт о физической экспертизе.

Установлено, что в наличии имеются:

недвижимое имущество (здание, сооружение, помещение), используемое для реализации проекта (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды) (визуальное описание состояния имущества);

материально-технические ресурсы с приложением к ним документов (договор купли-продажи, счета, чековые документы) в количестве:

1) ___ штук в исправном (неисправном) состоянии;

2) ___ штук в исправном (неисправном) состоянии;

3) ___ штук в исправном (неисправном) состоянии.

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к порядку предоставления гранта из
бюджета муниципального образования
Александровский район субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание и развитие собственного
бизнеса

Главе Александровского района

Отчет
об использовании гранта

В рамках реализации постановления администрации Александровского района от _____ № _____ « О порядке предоставления гранта из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса», направляю информацию по вопросу использования полученного мною

_____ (полное наименование получателя гранта)
в 20__ году гранта в объеме _____
(цифрами и прописью)

на реализацию проекта _____.
(наименование проекта)

По состоянию на _____ средства полученного гранта (выбрать один из вариантов)

- а) освоены в полном объеме – _____ рублей;
 - б) освоены в объеме _____ рублей (___ процентов от общего объема гранта)
- по причине _____;
- в) не использованы в связи с _____.

Фактически расходы по использованию гранта на 20__год составили:

№ п/п	Наименование статей расходов гранта (согласно договору на получение гранта)	Сумма (рублей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого		

В результате реализации проекта достигнуты следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя результативности гранта	Единица измерения	20__ год (план)	20__ год (факт)	20__ год (план)	Фактически достигнутые показатели ^{*)}			
						январь – март 20__г.	январь – июнь 20__г.	январь – сентябрь 20__г.	январь – декабрь 20__г.
1.	Создано новых рабочих мест	единиц							
2.	Трудоустроено безработных граждан	человек							
3.	Сохранено рабочих мест	единиц							
4.	Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей							
5.	Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей							
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей							

*) Заполняется по мере наступления отчетных дат.

В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) целевой характер использования средств гранта и достижение показателей.

Приложения: заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта.

Получатель гранта

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«_____» _____

Приложение № 5
к порядку предоставления гранта из
бюджета муниципального образования
Александровский район субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание и развитие собственного
бизнеса

ДОГОВОР №
о предоставлении субсидии в форме гранта

с. Александровка

« _ » _____ 20__ г.

Администрация Александровского района Оренбургской области (далее Администрация) в лице главы администрации _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и организация, ИП, _____ действующий (ая) на основании свидетельства о государственной регистрации _____ от _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации постановления Администрации Александровского района от _____ № ____ «Порядок предоставления субсидий (гранта) из бюджета муниципального образования Александровский район субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с решением комиссии по реализации мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (протокол № ____ от _____ 20__ г.) Администрация предоставляет единовременную, безвозмездную и безвозвратную субсидию в форме гранта (далее именуется - Грант) Грантополучателю, который обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в

местном бюджете Александровского района, указанных в рамках основного мероприятия 3 подпрограммы « Развитии малого и среднего предпринимательства в Александровском районе» на 2014-2016 годы с целью реализации проекта «_____» (далее именуется - Проект) в соответствии с утвержденным в проекте планом работ.

1.3. Грант предоставляется в размере _____ (_____) рублей в соответствии с утвержденной Сметой расходов по Гранту (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. В результате предоставления субсидии в форме гранта, Грантополучатель должен направить полученные средства на приобретение основных фондов для достижения показателей хозяйственной деятельности, заявленных грантополучателем в бизнес-плане.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Грант Грантополучателю в объемах, определенных настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

Администрация не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

2.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением работ согласно представленного бизнес-проекта.

2.3. Администрация не вправе требовать от Грантополучателя сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором.

2.4. Грантополучатель обязуется использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

2.5. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия Договора возвратить Администрации неиспользованную часть денежных средств.

2.6. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Администрацию о невозможности получить ожидаемые результаты, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Договора.

3. Отчетность и контроль

3.1. Грантополучатель обязуется ежеквартально в течение 2-х лет представлять Администрации отчет об использовании субсидий в форме гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств в соответствии с требованиями, установленными Администрацией.

3.2. Непредставление отчета влечет за собой возврат субсидии в местный бюджет.

3.3. Администрация осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в форме Гранта, и исполнением показателей хозяйственной деятельности, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора, на основе вышеуказанных документов и первичных учетных документов.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий договора, а также нецелевого использования бюджетных средств, администрация готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате субъектом выделенного гранта в местный бюджет. Решение комиссии о возврате гранта оформляется протоколом, который направляется получателю заказным письмом с уведомлением.

Грантополучатель возвращает бюджетные средства в полном объеме в течение одного месяца с момента получения протокола о невыполнении условий договора.

4.2. Порядок беспорядочного списания бюджетных средств, использованных не по назначению, определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, забастовки, военные действия.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается по использованию фактически полученных средств в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Договора.

8. Приложения к Договору

Приложение 1 «Смета расходов по Гранту» на 1 л.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Александровского района Оренбургской области

Адрес: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, д.49.

Администрация Александровского района

Оренбургской области.

ИНН 5621005177

КПП 562101001

УФК по Оренбургской области

(Финансовый отдел администрации

Александровского района,

Администрация

Александровского района, л/с

111010010)

ГРКЦ ГУ Банка России по

Оренбургской

Области г. Оренбург

р/с 40204810600000000051

БИК 045354001

Администрация:

_____/А.П. Писарев/

Грантополучатель:

ИНН

Адрес:

Тел.:

р/сч

наименование банка:

к/с

БИК

(подпись и печать)

К договору № _____
от « ____ » _____ 20_ г.

Смета расходов по Гранту

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1		
	Итого	

Администрация:**Администрация Александровского
района Оренбургской области**Адрес: 461830, Оренбургская
область, Александровский район,
с. Александровка, ул. Мичурина,
д.49.Администрация Александровского
района

Оренбургской области.

ИНН 5621005177

КПП 562101001

УФК по Оренбургской области

(Финансовый отдел администрации

Александровского района,

Администрация

Александровского района, л/с

111010010)

ГРКЦ ГУ Банка России по

Оренбургской

Области г. Оренбург

р/с 40204810600000000051

БИК 045354001

Администрация:

_____/А.П. Писарев/

Грантополучатель:

ИНН

Адрес:

Тел.:

р/сч

наименование банка:

к/с

БИК

(подпись и печать)