

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Данные по услуге	
Полное наименование услуги	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
Краткое наименование услуги	Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
ОГВ, ответственный за предоставление услуги	Орган местного самоуправления
Код услуги в ФРГУ	5600000000169324376
Перечень подуслуг в рамках услуги	1) Направление уведомления о соответствии; 2) Выдача дубликата уведомления о соответствии; 3) Исправление опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии
Сведения о подуслуге	
Наименование	Направление уведомления о соответствии
Код цели ФРГУ	5600000000169324478
Код процедуры ФРГУ	5600000000169324436
Сроки оказания	Не более 7 рабочих дней
Способ выдачи результата оказания услуги	- через МФЦ; - с использованием ЕПГУ; - органе - посредством почтового отправления
Сведения о заявителях	физические лица или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ
Возможность подачи услуги представителем	Да
Документы, предоставляемые заявителем	1) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя; 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; 5) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; 6) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.
Наличие электронного	

межведомственного взаимодействия	Да
Сведения о подуслуге	
Наименование	Выдача дубликата уведомления о соответствии
Код цели ФРГУ	5600000000170283384
Код процедуры ФРГУ	5600000000170283383
Сроки оказания	Не более 5 рабочих дней
Способ выдачи результата оказания услуги	- через МФЦ; - с использованием ЕПГУ; - органе - посредством почтового отправления
Сведения о заявителях	физические лица или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ
Возможность подачи услуги представителем	Да
Документы, предоставляемые заявителем	1) заявление о выдаче дубликата; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя
Наличие электронного межведомственного взаимодействия	Нет
Сведения о подуслуге	
Наименование	Исправление опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии
Код цели ФРГУ	5600000000170283380
Код процедуры ФРГУ	5600000000170283379
Сроки оказания	Не более 5 рабочих дней
Способ выдачи результата оказания услуги	- через МФЦ; - с использованием ЕПГУ; - органе - посредством почтового отправления
Сведения о заявителях	физические лица или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ
Возможность подачи услуги представителем	Да
Документы, предоставляемые заявителем	1) заявление об исправлении опечаток и ошибок; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя
Наличие электронного межведомственного взаимодействия	Нет

Фамилия И. О.

Должность руководителя

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

МП

ⁱ Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется.