АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2019 с. Александровка № 946-п

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области

В соответствии со ст. 28, п.6 ст. 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Александровского района Оренбургской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района **А.П.Писарев**

Разослано: Гриневу С.Н., Викулову А.А., в дело, прокурору района

Приложение
к постановлению
администрации района
от 25.10.2019 № 946-п

Порядок
выдачи и ведения учета карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок выдачи и ведения учета карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области (далее - Порядок) определяет порядок оформления, выдачи и уничтожения карт маршрутов регулярных перевозок (далее - карты маршрута, карта маршрута), организацию учета бланков карт маршрутов.

2. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных карт маршрута.

3. Передача карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

II. Выдача и оформление карт маршрутов

4. Карты маршрутов выдаются администрацией Александровского района Оренбургской области (далее - администрация) на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, заключенного по результатам электронного аукциона. Количество выдаваемых карт маршрутов должно соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных муниципальным маршрутом.

5. Карты маршрутов оформляются на срок действия муниципального контракта.

6. Карты маршрутов выдаются непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указывается фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименование маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются карты маршрутов.

7. По истечению срока действия карты маршрутов подлежат возврату перевозчиком в администрацию.

8. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении

формы бланка карты маршрута об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

9. Оформление, регистрация, выдача карт маршрутов осуществляется администрацией с отметкой в журнале регистрации и выдачи карт маршрутов по форме согласно приложению.

10. Журнал регистрации и выдачи карт маршрутов прошивается, нумеруется, заверяется подписью первого заместителя главы администрации района и скрепляется печатью администрации.

III. Выдача дубликатов карт маршрутов

11. Выдача дубликатов карт маршрутов производится в случае их утраты или привидения в негодность.

12. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 11 настоящего Порядка, перевозчик обращается с заявлением о выдаче дубликата. В заявлении указывается номер и наименование маршрута, номер карты маршрута, основания выдачи дубликата с указанием причин их возникновения.

Администрация в течение пяти рабочих дней выдает перевозчику дубликат.

В верхней правой части лицевой стороны карты маршрута делается запись «Дубликат», «Выдан взамен серии_____ №_____» и заверяется печатью администрации.

Карта маршрута, пришедшая в негодность, подлежит возврату в администрацию.

IV. Уничтожение бланков карт маршрутов

13. Бланки карт маршрутов, испорченных при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, недостачи подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности.

_____

Приложение
к Порядку выдачи и ведения учета карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области

Форма журнала
регистрации и выдачи карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Александровский район Оренбургской области

№ п/п	Номер карты маршрута	Наименование и номер маршрута	Дата выдачи карты маршрута	Дата окончания действия карты маршрута	Наименование перевозчика, получившего карту маршрута	Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего карту маршрута	Основание для выдачи карты маршрута	Примечание

_____