АДМИНИСТРАЦИЯ
Александровского района
Оренбургской области
461830 с. Александровка
ул. Мичурина 49
телефон (35359) 2-11-02
телефакс (35359) 2-12-70
e-mail: al@mail.orb.ru
_____ № б/н
на № _____ от _____

Главе Александровского района
С.Н. Гриневу

Информация о работе отдела по вопросам организационной, кадровой работы, документационного и информационного обеспечения за 2020 год

Делопроизводство и информационное обеспечение:

Специалистами отдела проверенно и зарегистрировано 1203 правовых акта администрации района (1110 постановлений, 93 распоряжения); зарегистрировано и направленно адресатам 4019 исходящих; обработано 6850 входящих документа.

За 2020 год подготовлено и внесено в информационную систему «АРМ Муниципал» (областной регистр МНПА) 27 решений Совета депутатов, 246 постановлений администрации района, 220 нормативно-правовых актов сельских поселений.

Зарегистрировано и рассмотрено 89 обращений граждан. Из них 58 письменных обращений граждан. В ходе личного приема граждан поступило 117 обращений, 2 обращения, поступили в интернет приемную главы района, 15 обращений - из других учреждений и организаций. Коллективных 7, повторных 7.

Наиболее популярными по-прежнему являются жилищные вопросы, вопросы коммунального хозяйства, образования, сельского хозяйства, трудоустройства, работы транспорта.

В 2020 году администрация района продолжила работу в системе «Инцидент-менеджмент» и «Direct». Автоматизированная система «Инцидент-менеджмент» выполняет мониторинг публикаций и комментариев в основных социальных сетях – ВКонтакте, Одноклассники, Facebook и Instagram. По ключевым словам программа фиксирует проблемы, о которых сообщают жители, и

дает возможность оперативно отреагировать, принять экстренные меры, дать разъяснения – в зависимости от ситуации. Сейчас среднее время отработки одного вопроса, с момента фиксации программой проблемы, составляет не более 4-5 часов, за исключением случаев, когда необходим выезд специалистов на место или требуется проведение детальной проверки. По состоянию на 31.12.2020 года отделом отработано 61 инцидент (обращений). Наиболее обсуждаемыми в социальных сетях являются вопросы ЖКХ, обслуживание и состояние дорог, обращение с ТКО.

Подготовлен и сдан в архив паспорт дел постоянного хранения по состоянию на 1 декабря 2020 года. Проведена работа по подготовке к передачи дел постоянного хранения в Архивный отдел администрации района за 2015 год.

Специалистами отдела на постоянной основе проводится работа по формированию документов в дела согласно утвержденной номенклатуры дел.

На ряду с документами на бумажных носителях специалистами отдела формируется база документов администрации Александровского района в электронном виде, в целях упрощения поиска необходимых документов и сохранности оригиналов.

Использование информационных технологий в деятельности ОМСУ:

Постоянно проводится работа по техническому обслуживанию персональных компьютеров и оргтехники, осуществляется контроль за правильностью и качеством работы техники, заправка картриджей. Проводилось систематическое обновление имеющегося в администрации программного обеспечения. При возникновении отказов проводились ремонтные и отладочные работы. Для возможности апгрейда персональных компьютеров, а также улучшения качества технического обслуживания проводились мероприятия по поиску и заказу запасных частей и расходных материалов.

По мере запуска новых информационных систем органов государственной власти, проводится работа по определению ответственных лиц за работу с системами, последующая регистрация в системе и настройка рабочего места ответственных сотрудников.

В 2020 году введена в эксплуатацию новые информационные системы:

- автоматизированная система электронного документооборота CompanyMedia 6 версии, с июля 2020 года данная система уже применялась при регистрации документов (входящие, исходящие, ОРД и обращения граждан) в отделе, до конца года были настроенные учетные записи и рабочие места всех сотрудников администрации, а так же рабочие места делопроизводителей структурных подразделений администрации района;

- система межведомственного электронного документа оборота ИС «СИР СОУ ОО», в администрации района и администрациях сельских советов, в связи с выводом из эксплуатации существующей системы, был осуществлен переход на новую, которая позволяет направлять запросы в различные органы государственной власти для получения необходимых сведений при предоставлении муниципальных услуг;

- региональная информационная система государственных и муниципальных платежей (РИС ГМП 2);

- информационная система «Активный гражданин Оренбургской области» это сервис для жителей Оренбуржья, который позволяет без заполнения бумажных документов и поиска необходимых инстанций взаимодействовать с органами исполнительной власти и решать конкретные проблемы;

- платформа обратной связи Единого портала государственных услуг, позволяющая гражданам через форму на Едином портале госуслуг, мобильное приложение «Госуслуги. Жалобы», а также виджеты на сайтах органов власти субъектов РФ и местного самоуправления направлять обращения в государственные и муниципальные органы по широкому спектру вопросов, а также участвовать в опросах, голосованиях и общественных обсуждениях.

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой и введенными ограничительными мероприятиями в 2020 году, в кратчайшие сроки проведена работа по подключению всех сельских советов к видеосвязи для проведение оперативных совещаний местного уровня, а так же участию глав в областных видеоконференциях.

На постоянной основе проводится уточнение перечня муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, при необходимости вносятся изменения в соответствующие административные регламенты. На сегодняшний день 18 из 25 типовых муниципальных услуг переведены в электронный вид, любой гражданин может обратится по таким услугам через личный кабинет на портале «Госуслуги».

Ведется работа по настойке и сопровождению программного обеспечения на компьютерах специалистов администраций сельских поселений.

На постоянной основе проводится работа по своевременной генерации электронных подписей сотрудников администрации района и глав сельских поселений, осуществляется подготовка всей необходимой документации и согласование с удостоверяющим центром.

В области защиты государственной тайны. В текущем году проведены мероприятия по контролю защищенности информации в области защиты государственной тайны, аттестованной АС в составе АРМ-1 администрации района, оформлен необходимый пакет документов, согласно протоколу контроля объ-

ект информатизации соответствует требованиям по защите информации.

За 2020 года в соответствии с утвержденным планом-графиком были подготовлены и заключены муниципальные контракты на: поставку периодических изданий, поставку маркированной и немаркированной продукции, перерегистрацию домена и продления хостинга официального сайта администрации района, продление антивирусного обеспечения, поставку компьютерной, офисной техники и программного обеспечения для выполнения текущей деятельности отделов администрации района.

Постоянно, осуществляется сбор информации о деятельности Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений для размещения на официальном сайте муниципального образования Александровский район. Разделы сайта постоянно редактировались обновлялись, добавлены дополнительные подразделы. Были направлены письма главам администраций сельских поселений, отделам и управлениям администрации района с предложениями еженедельно предоставлять информацию о проделанной работе, проводимых мероприятиях, визитов представителей органов исполнительной власти. Все присланные материалы размещаются на сайте.

Ведется работа по информированию жителей района через социальные сети: Социальная сеть «Вконтакте» https://vk.com/aleks_rayon_56

Количество подписчиков на отчетную дату – 1779 чел.

Социальная сеть «Одноклассники» https://ok.ru/group54412039946400

Количество подписчиков на отчетную дату – 1636 чел.

Социальная сеть «Инстаграм» https://www.instagram.com/aleksandrovka56/

Количество подписчиков на отчетную дату – 1264 чел.

Социальная сеть «Фейсбук» https://www.facebook.com/aleksandrovka56/

Количество подписчиков на отчетную дату – 75 чел.

В ежедневном режиме на сайте района публикуются новостные и информационные материалы о деятельности администрации района и важных проведенных мероприятиях. Еженедельное информирование населения проводилось по темам: работа портала «Госуслуги», реализация национальных проектов, участие населения в комплексе «ГТО», услуги МАУ «МФЦ», экологическое воспитание.

Справочно за 2020 год в социальной сети «Вконтакте» размещено 1491 записей, в социальной сети «Одноклассники» 1345 записей.

Отдел в ежедневном режиме осуществляет работу рассылку пресс-релизов о главных событиях района в региональные органы власти для формирования потока информационных поводов для СМИ. Осуществляет работу с агрегатором новостей «РИА56 Репортер». Пресс-служба администрации района формирует информацию для регионального портала «Оренбургская область: национальные проекты». Еженедельно формируется новостной отчет о главных событиях района для портала Правительства Оренбургской области.

Организация и проведение рабочих совещаний, семинаров, заседаний комиссий и других организационных мероприятий, проводимых в администрации района.

В связи с ограничительными мероприятиями проведено всего 12 аппаратных совещаний, 8 совещаний с руководителями организаций и предприятий района. Совещания с главами муниципальных образований сельских поселений проводятся еженедельно, в режиме онлайн, проведено 39 совещаний.

Обеспечивалось участие глав муниципальных образований поселений района в работе видеоконференций, пленумов Совета ветеранов, в расширенных заседаниях совещательных органов при главе района (в режиме онлайн)

Организация работы по проведению заседаний Общественно-политического Совета и Общественного совета по общественному контролю заключалась в формировании повестки дня заседаний, согласно плана работы на соответствующий год, подготовке проектов решений, ведения протокола заседания, доведение принятых решений до исполнителей.

По мере необходимости оказывается содействие в работе Советов депутатов муниципальных образований поселений и района, даются рекомендации по оформлению решений, протоколов заседаний.

В 2020 году было проведено 8 заседаний районного Совета депутатов, на которых рассмотрено 53 вопроса, в том числе принято 27 МНПА.

Оказывается содействие депутатам в осуществлении их полномочий: организация встреч по информированию избирателей о своей работе в округах, службами администрации, а так же содействие в работе постоянных комиссий Совета депутатов, в проведении заседаний, подготовке вопросов на заседания, помощь в оформлении документов.

Специалистом отдела совместно с руководителем аппарата осуществляется организационное обеспечение подготовки и проведения рабочих визитов в Александровском районе Губернатора, должностных лиц Правительства, министерств и ведомств Оренбургской области.

В связи с ограничительными мероприятиями единые Информационные дни и выездные приемы граждан по личным вопросам а 2020 году проводились только с января по апрель. В 2020году проведено 3 районных информационных дней по актуальным вопросам социально-экономического развития Александровского района.

Специалист отдела принимает участие в организации проведения, оформления протоколов и заключений публичных слушаний - по внесению изменений в Устав МО Александровский район, проекту бюджета МО Алексан-

дровский район, отчета об исполнении бюджета. В 2020 году состоялось 4 публичных слушаний.

В соответствии с пунктом 5 ст. 36, ст. 36.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» составляются графики проведения отчетов глав муниципальных образований Александровского района перед Советами депутатов и перед населением.

Отчеты перед населением глав сельских поселений проводятся на собраниях граждан, в повестку дня которых включаются и проблемные вопросы территории, с обязательным участием главы района и сотрудников районной администрации, руководителей служб района.

Активно проводится работа с населением малых сел Александровского района в форме «Дня малого села», в рамках которого на встречу с населением, при участии главы района, представителей местной администрации приглашаются руководители организаций, учреждений и предприятий района, специалисты администрации. После официальной части сотрудники культурно-досуговых учреждений представили развлекательную программу.

В связи с ограничительными мероприятиями в 2020 году собрания проведены только в 44 населенных пунктах района. По их завершению проведен анализ поступивших обращений, разработан перечень поручений главы района по исполнению поступивших обращений граждан, который передан ответственным исполнителям.

Старосты

В настоящее время в районе работают 47 старост (нет старост в поселках Курский, Энгельс и аналогичных малонаселенных населенных пунктах), из них 13 старост назначены Указом Губернатора, остальные работают на добровольной основе, но каждая территория предусматривает меры поощрения (муниципальные награды: благодарственные письма, почетные грамоты; ценные подарки, денежные вознаграждения за счет спонсорских средств) .

Добровольные народные дружины

На территории района функционирует 14 добровольных народных дружин (114 членов). Все дружинники застрахованы, общая сумма страхования 34000 руб.(за счет средств поселений) Так же все дружинники обеспечены нагрудными знаками и удостоверениями. В 2020 году по программе Профилактика правонарушений закуплены канцелярские товары, для обеспечения деятельности дружинников, светоотражающие жилеты, информационный баннер. Всего за 2020 год привлекались для охраны общественного порядка народные дружинники 890 раз, пресечено административных правонарушений с участием

народных дружинников 120 , Заложено и освоено финансирование в сумме 29000 руб.

Подготовка и проведение выборов, референдумов.

Специалист по оргработе осуществляет взаимодействие с территориальной избирательной комиссией района, подготавливает проекты нормативных актов главы района, связанные с проведением выборов, референдумов или опросов граждан. В 2020 году подготовлено 8 проектов постановлений при подготовке к проведению муниципальных выборов. Разработан единый план-график работы администрации района и поселений, оказывалась организационная и методическая помощь избирательным комиссиям в период проведения выборов.

Избрано 123 депутата (15 райсовет, 108 сельские поселения).

Проведены процедуры избрания глав муниципальных образований из числа кандидатов, предложенных конкурсными комиссиями, для чего были сформированы 13 конкурсных комиссий, избрано 13 глав.

Всероссийская перепись населения 2020г

В целях организации, подготовки и проведения на территории района всероссийской переписи была создана рабочая группа по оказанию содействия при проведении переписи 2020, утвержден план организационно-технических мероприятий.

В рамках мероприятий была проведена инвентаризация номерных знаков и аншлагов, уточнение числа постоянно проживающих граждан на территории района. Своевременно проведено уточнение данных в похозяйственных книгах.

Работа специалиста по кадрам.

Подготовлено 3 нормативно-правовых акта, касаемых непосредственно развития муниципальной службы.

- Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 15.10.2020г. №889-п «О резерве управленческих кадров»;

- Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 18.06.2020г. №494-п «Об утверждении положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации Александровского района Оренбургской области»;

- Постановление администрации Александровского района оренбургской области от 12.10.2020г. №884-п «О внесении изменений в постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 12.10.2018 № 857-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование му-

ниципального управления и профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы».

Развитие муниципальной службы ведется в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы. Постановление администрации Александровского района оренбургской области от 12.10.2020г. №884-п «О внесении изменений в постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 12.10.2018 № 857-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и профилактика правонарушений» на 2019-2024 годы».

Администрациям сельских поселений непрерывно оказывается содействие по вопросам развития муниципальной службы посредством консультирования по телефону, по электронной почте. Еженедельно проводятся совещания с главами и /или специалистами в режиме ВКС, на которых в том числе обсуждаются вопросы, связанные с развитием муниципальной службы (выборы глав сельсоветов, проведение конкурсов, повышение квалификации, переход на ведение ЭТК, предоставление отчетности в Пенсионный фонд и пр.).

Согласно плану работы в первом квартале 2020 года регулярно дважды в месяц проводились рабочие совещания с аппаратом администрации, на котором рассматривались в том числе вопросы: сроки и порядок представления сведений о доходах и расходах; об изменениях в трудовом законодательстве в связи с переходом на электронные трудовые книжки; сроки представления информации об интернет-сайтах; вопросы, связанные с присвоением классных чинов и прохождения аттестации; отпуска; ограничения в связи с увольнением с муниципальной службы.

Проведены: семинар-совещание с муниципальными служащими администрации Александровского района и руководителями подведомственных учреждений (дата 10.02.2020, количество участников 50), а также совещание с главами муниципальных образований сельских поселений и начальниками отделов и управлений администрации района (в режиме ВКС, дата 29.10.2020, количество участников 26) по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Повышение квалификации прошли 12 муниципальных служащих

Начальник отдела по вопросам
организационной, кадровой работы,
документационного и
информационного обеспечения **А.В. Гринцов**