



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019

с. Александровка

№ 274-п

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Александровского района Оренбургской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», п. 3 Указа Губернатора Оренбургской области от 27.02.2019 № 85-ук «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области», руководствуясь ч. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Александровского района Оренбургской области и утвердить Порядок её организации (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Отделу по вопросам организационной, кадровой работы, документационного и информационного обеспечения администрации обеспечить ознакомление работников администрации с Порядком в течение 10 дней с момента его утверждения, а также в дальнейшем при заключении трудовых договоров.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: отделам администрации, общественному совету по общественному контролю, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 28.03.2019 № 274-п

Порядок
организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации Александровского
района Оренбургской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в администрации Александровского района Оренбургской области (далее - администрация).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке, употребляются в значении, определенном Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее - методические рекомендации), с учетом правового положения и компетенции администрации.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации

антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководителя и иных сотрудников администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Функциональная структура антимонопольного комплаенса в администрации

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется главой Александровского района (далее - глава), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет общий контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) принимает решения по вопросам участия структурных подразделений администрации в функционировании антимонопольного комплаенса в форме правовых актов и отдельных поручений в резолюциях к документам.

7. Контроль за устранением структурным подразделением администрации выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляется заместителем главы администрации, курирующим соответствующее структурное подразделение.

8. Функции уполномоченного подразделения администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел правового, контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений (далее - уполномоченное подразделение).

К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе проекта правового акта о

внесении изменений в настоящий порядок, а также иных документов, в том числе правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет по общественному контролю муниципального образования Александровский район Оренбургской области.

К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

10. Структурные подразделения администрации (далее - структурные подразделения) принимают участие в функционировании антимонопольного комплаенса в соответствии с настоящим порядком и решениями главы.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного

законодательства структурными подразделениями в части своей компетенции на регулярной основе (не реже одного раза в год) проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения администрациям антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных

и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результаты проведения указанных мероприятий для обобщения и контроля направляются структурным подразделением в уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

12. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрациям на недопущение повторения нарушения.

Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится в администрации не реже одного раза в год.

13. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

а) подготовка предложений по размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением

актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) организация размещения на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление в уполномоченное подразделение доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления на рассмотрение главе.

Анализ нормативных правовых актов администрации проводится не реже одного раза в год.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия:

а) подготовка предложений по размещению на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта,

в) подготовка изменений в проект нормативного правового акта по итогам рассмотрения и подтверждения обоснованности поступивших предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

15. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в администрации включает следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе структурными подразделениями и уполномоченным подразделением сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка аналитической информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями совместно с уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням структурными подразделениями осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

18. На основе проведенной структурными подразделениями оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

21. Уполномоченное подразделение совместно со структурными подразделениями осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

23. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются ключевые показатели, рассчитанные по методике, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

24. Уполномоченное подразделение совместно со структурными подразделениями не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрациям антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрациям антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе готовится уполномоченным подразделением и представляется в коллегиальный орган на утверждение не реже одного раза в год в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, подлежит размещению на официальном сайте администрации.
