



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2014 г.

с. Александровка

№ 128-п

О централизации закупок

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ч. 5 ст. 30 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Отдела образования администрации Александровского района и подведомственным ему бюджетных учреждений на Муниципальное казенное учреждение Александровского района Оренбургской области «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» (далее — уполномоченное учреждение).

2. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов, казенных и бюджетных учреждений, за исключением указанных в пункте 1 настоящего постановления, на Администрацию Александровского района Оренбургской области (далее — уполномоченный орган).

3. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа (учреждения) с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Александровского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Александровского района, нужд муниципальных бюджетных учреждений Александровского района согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гринева С.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: Гриневу С.Н., администрации района, МКУ ЦОДОУ, муниципальным органам и учреждениям, прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 28.02.2014г. № 128-п

Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа (учреждения) с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Александровского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Александровского района, нужд муниципальных бюджетных учреждений Александровского района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (далее — уполномоченный орган) с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Александровского района (далее — заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Александровского района, нужд муниципальных бюджетных учреждений Александровского района (далее — закупки) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — законодательство о контрактной системе).

2. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт), либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд». (далее — Федеральный закон о контрактной системе).

3. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальные учреждения Александровского района при осуществлении ими закупок в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещение

о проведении запроса котировок, запроса предложений.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

5. Уполномоченный орган осуществляет предусмотренные настоящим Положением полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении заказчиками закупок путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее — конкурса), закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме (далее — электронный аукцион), закрытого аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

6. Уполномоченный орган в установленном законодательством о контрактной системе порядке осуществляет следующие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее — функции по определению поставщиков):

6.1. Проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе;

6.2. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

6.3. Возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

6.4. Согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6.5. Осуществляет размещение на официальном сайте извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, сформированной на основе подготовленной и утвержденной заказчиком заявки на закупку. Документация о закупке размещается на официальном сайте после ее утверждения заказчиком.

6.6. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе.

6.7. Организует по согласованию с заказчиками проведение совместных конкурсов и аукционов в соответствии с Порядком проведения совместных конкурсов и аукционов, установленным Правительством Российской Федерации.

6.8. Принимает решение о создании конкурсных, аукционных комиссий, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, формирует и утверждает их состав, принимает решение о замене члена комиссии, назначает председателя комиссии. В состав конкурсных, аукционных, котировочных комиссий обязательно должны быть включены

представители от заказчика и не менее одного представителя от уполномоченного органа. При этом председатель конкурсной, аукционной, котировочной комиссии назначается из числа представителей заказчика, если от заказчика не поступило иное заявление. Решение комиссии отражается в протоколе, подписываемое всеми членами комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, проводит ее заседания, обеспечивает ведение протокола заседания комиссии и несет ответственность за его надлежащее оформление в соответствии с установленными законодательством требованиями, своевременное подписание протокола всеми присутствующими членами комиссии.

6.10. Осуществляет на договорной основе привлечение независимых экспертов в пределах утвержденных смет.

6.11. В течение пяти рабочих дней осуществляет мониторинг заявки на закупку, поступившей от заказчика, на предмет наличия в ней необходимой для формирования документации о закупке информации. При наличии замечаний по результатам мониторинга заявки направляет ее на доработку заказчику для устранения выявленных замечаний. При повторном поступлении от заказчика заявки на закупку, ранее отправленной на доработку, мониторинг заявки осуществляется в полном объеме в течение пяти рабочих дней.

6.12. Принимает в случае необходимости решение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в документацию о закупке и размещает соответствующую информацию на официальном сайте.

6.14. Осуществляет прием котировочных заявок, заявок на участие в конкурсе и в установленных законодательством случаях подтверждает их получение. В случае отклонения котировочной комиссией всех поданных заявок на участие в запросе котировок, продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок, размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, а также направляет запрос котировок участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

6.15. Размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, в том числе разъяснения, поступившие от заказчика в соответствии подпунктом 7.20 настоящего Положения. При поступлении от участника закупки запроса о разъяснении результатов открытого конкурса, результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки подготавливает и направляет ему указанные разъяснения. Уполномоченный орган вправе самостоятельно подготовить и направить участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в ответ на поступивший от него запрос, в случае, если заказчик не имеет возможности по объективным причинам в сроки, предусмотренные законодательством, самостоятельно подготовить и (или) направить их участнику закупки.

6.16. В течение трех лет осуществляет хранение документов, предусмотренных Законом о контрактной системе.

6.17. Проводит мониторинг изменений законодательства о контрактной системе и готовит проекты документов для внесения соответствующих изменений в правовые акты.

6.18. Предоставляет по запросу участника закупки конкурсную документацию в случае внесения изменений в указанную документацию, направляет их данным участникам.

7. Заказчик осуществляет следующие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

7.1. Самостоятельно подготавливает и размещает в порядке предусмотренным законодательством о контрактной системе на официальном сайте план-график размещения заказов на следующий год и изменения к нему.

7.2. Подготавливает и направляет уполномоченному органу заявку на закупку.

7.3. Утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, утверждает документацию о закупке.

7.4. Осуществляет предусмотренные законодательством о контрактной системе действия, необходимые для заключения контракта, его изменения или расторжения, за исключением действий, предусмотренных подпунктом 6.18 настоящего Положения, подписывает контракт, соглашение о внесении изменений или о расторжении контракта, своевременно направляет в соответствии с установленными Федеральным законом о контрактной системе требованиями необходимые сведения для внесения информации в реестр контрактов, заключенных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.5. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

7.6. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства о контрактной системе;

7.7. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о контрактной системе.

7.8. По требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации о закупке.

7.9. Вносит по требованию уполномоченного органа необходимые изменения в документы по закупкам.

7.10. Направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.11. Определяет в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки.

7.12. Привлекает независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным контрактом.

7.13. Применяет к поставщику (исполнителю, подрядчику) предусмотренные контрактом штрафные санкции (неустойку) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по контракту.

7.14. Самостоятельно формирует предмет закупки, принимает решение о включении товаров, работ, услуг в один лот, определяет и устанавливает в документации о закупке требования к участникам закупки, требования о предоставлении ими в составе заявки на участие в закупке определенных документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам, о соответствии их определенным значениям, показателям, характеристикам, свойствам, требованиям безопасности, о соответствии товара определенному образцу или макету, требования гарантийного срока, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, и их значимость при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), начальную (максимальную) цену контракта (лота) и другие существенные условия контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе.

7.15. Определяет и устанавливает в документации о закупке, сведения и условия, предусмотренные законодательством о контрактной системе, разрабатывает техническую часть документации о закупке и проект контракта, утверждает документацию о закупке.

7.16. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.17. Согласовывает возможность заключения контракта с уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

7.18. Устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения контракта, определяет размер и способ такого обеспечения, осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения контракта в случаях, установленных законодательством о контрактной системе.

7.19. Представляет в уполномоченный орган в составе заявки на закупку обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), с указанием использованных методов определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, а также использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного

указания в соответствии с законодательством о контрактной системе. Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при определении исполнителя работ, отнесенных к коду по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 4500000 – услуги строительные и объекты строительства, будет являться наличие положительного заключения экспертной организации.

7.20. При поступлении от участника закупки запроса о разъяснении положений конкурсной документации в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки подготавливает и направляет ему указанные разъяснения. Одновременно с направлением разъяснений положений конкурсной документации участнику конкурса, подавшего запрос, заказчик направляет указанные разъяснения посредством электронной связи в уполномоченный орган, в целях размещения последним указанных разъяснений на официальном сайте. Разъяснения положений документации об электронном аукционе по запросам участников закупки, полученным от оператора электронной площадки, в течение одного дня со дня поступления запроса подготавливаются и направляются в уполномоченный орган, в целях размещения последним указанных разъяснений на официальном сайте. При нарушении указанных сроков направления заказчиком уполномоченному органу разъяснений, ответственность за нарушение срока предоставления участнику закупки разъяснений положений документации о закупке несет заказчик.

7.21. Участвует в заседаниях конкурсных, аукционных комиссий, сформированных в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

7.22. По инициативе членов комиссий, членов экспертных групп либо по собственной инициативе направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предоставлении ими сведений о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а в случаях предусмотренных законодательством, также иные запросы, в том числе о ценах на товары, работы и услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта.

7.23. Направляет в установленные сроки в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках, подлежащую в соответствии с законодательством о контрактной системе размещению на официальном сайте.

7.24. Составляет по итогам проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений проект контракта с включением в него условий, предусмотренных законодательством о контрактной системе, и передает два экземпляра проекта контракта участнику закупки, с которым заключается контракт по итогам проведения соответственно конкурса, запроса котировок, запроса предложений.

7.25. Выполняет иные полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные законодательством о контрактной системе, за исключением функций, выполнение которых в

соответствии с настоящим Положением возложено на уполномоченный орган.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ И РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

8. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) Заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о принятии решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом о контрактной системе для принятия такого решения.

2) Уполномоченный орган в течение одного дня с даты принятия указанного решения заказчиком, размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке:

1) заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о принятии решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений посредством электронной связи. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления от заказчика вышеуказанных сведений вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и размещает их на официальном сайте.

2) Уведомление о принятии решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке направляется заказчиком в уполномоченный орган за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

10. Порядок взаимодействия при поступлении в уполномоченный орган от участника конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации:

1) в случае поступления в уполномоченный орган от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, уполномоченный орган незамедлительно сообщает заказчику о поступлении указанного запроса. Заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в уполномоченный орган обязан подготовить и направить участнику конкурса, подавшего указанный запрос, указанные разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до даты окончания

срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Одновременно с направлением разъяснений положений конкурсной документации участнику конкурса, подавшего запрос, заказчик направляет указанные разъяснения посредством электронной связи в уполномоченный орган, в целях их размещения на официальном сайте.

2) В течение одного рабочего дня с даты получения от заказчика разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. В случае непредставления заказчиком в установленные сроки разъяснений положений конкурсной документации уполномоченный орган вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
