

Приложение №1  
к постановлению администрации  
района от 30.01.2014 г. № 46-п

Реестровый номер торгов ОК-09-10-2014

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**Наименование и форма торгов:** открытый конкурс на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области

**1.Заказчик:** Администрация Александровского района Оренбургской области  
Почтовый адрес: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул.Мичурина, 49  
Номер контактного телефона: 8(35359)2-25-15, Викулов Анатолий Александрович  
Официальный сайт уполномоченного органа Правительства Оренбургской области -www.orenesconomy.ru

Сайт администрации Александровского района - www. aleksandrovka56.ru

Печатные СМИ- газета «Звезда»

**Адрес электронной почты: al@mail.orb.ru**

**2. Уполномоченный орган:** Администрация Александровского района  
Юридический адрес: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49  
Почтовый адрес: 461830, Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49

Адрес электронной почты: al@mail.orb.ru

**3. Предмет договора:** обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014 -2016 годы в Александровском районе Оренбургской области

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Дни следования
ОК-09-2014	9	с. Александровка- с. Каликино	48	1,2,3,4,5
ОК-10-2014	10	с. Александровка-с. Исянгильдино через Новомихайловку	30	1,3,5,6

**4. Место оказания услуг:** Александровский район Оренбургской области.

**5. Срок оказания услуг:** с момента подписания договора и до 31.12.2016 года.

**6. Место, срок и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49, администрация Александровского района.

Сроки предоставления: с 04 февраля 2014 г. по 07 марта 2014 г.

Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется всем заинтересованным лицам, направившим в уполномоченный орган письменный запрос на получение конкурсной документации по форме согласно Приложению №5 к конкурсной документации. Конкурсная документация выдается ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 09.00 до 17.00 местного времени (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 местного времени). Выдача конкурсной документации завершается в последний день окончания приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация в печатном виде и в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Электронная версия конкурсной документации предоставляется для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа Правительства Оренбургской области - [www.orenesopomy.ru](http://www.orenesopomy.ru), а также на сайте администрации Александровского района - [www.aleksandrovka56.ru](http://www.aleksandrovka56.ru)

#### **7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:**

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов местного времени.

Дата начала приема заявок: «05» февраля 2014 года.

Дата окончания подачи заявок: «07» марта 2014 года до 10 -00 часов.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49, администрация Александровского района.

В день вскрытия конвертов заявки подаются во время заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по данному конкурсу.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Порядок приёма заявок: Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка.

#### **8. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с.Александровка, ул.Мичурина, 49. Администрация Александровского района, кабинет первого заместителя главы администрации района, «07» марта 2014 г. в 10 часов 00 минут местного времени.

#### **9. Место, день и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49. Администрация Александровского района, кабинет первого заместителя главы администрации района, «17» марта 2014г. в 15 часов 00 минут местного времени.

#### **10. Место, день и время подведения итогов конкурса:**

Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу:461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с.Александровка, ул.Мичурина, 49, администрация Александровского района, кабинет первого заместителя главы администрации района, «24» марта 2014г. в 15 часов 00 минут местного времени.

#### **11. Внесение изменений**

Решение о внесении изменения в извещение о проведении конкурса принимается не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются организатором конкурса в местной газете «Звезда» и в течение одного дня размещаются организатором конкурса на официальном сайте уполномоченного органа Правительства Оренбургской области. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

#### **12. Отказ от проведения конкурса**

Решение об отказе проведения конкурса принимается не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый

адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## Конкурсная документация

к открытому конкурсу на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области

**Реестровый номер торгов** ОК-09-10-2014

**Торги проводит:** Администрация Александровского района Оренбургской области

**Заказчик:** Администрация Александровского района Оренбургской области

Утверждаю:

Глава Александровского района \_\_\_\_\_ А.П. Писарев

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации  
Александровского района \_\_\_\_\_ С.Н. Гринев

Начальник финансового отдела  
администрации Александровского района \_\_\_\_\_ Н.А. Данилова

Начальник отдела правового обеспечения  
администрации Александровского района \_\_\_\_\_ Н.Н. Филипповский

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Предмет конкурса
  3. Требования к автотранспортным средствам, используемым для обеспечения перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок
  4. Требования к участникам конкурса
  5. Процедура конкурсного отбора претендентов
  6. Сведения об участнике конкурса и требования к форме и содержанию приложений к конкурсной документации
  7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе
  8. Изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе
  9. Порядок разъяснения положений конкурсной документации и внесения в нее изменений
  10. Извещение о проведении открытого конкурса
  11. Место, срок и порядок предоставления конкурсной документации:
  12. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам
  13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
  14. Место, день и время подведения итогов конкурса:
  15. Информирование населения и участников конкурса о победителе конкурса
  16. Заключение договора по результатам конкурса
- Приложение №1. Акт осмотра транспортного средства
- Приложение №2. Критерии оценки заявок участников конкурса
- Приложение №3. Форма заявки на участие в конкурсе
- Приложение №4. Форма анкеты участника размещения заказа
- Приложение №5. Форма письменного запроса участника размещения заказа о предоставлении конкурсной документации
- Приложение №6. Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе
- Приложение №7. Образец оформления конверта с заявкой на участие в конкурсе
- Приложение №8. Проект договора на обеспечения перевозок пассажиров на муниципальном пригородном автобусном маршруте Александровского района Оренбургской области в 2014-2016гг

## **1. Общие положения**

Настоящая конкурсная документация утверждена Заказчиком пассажирских перевозок в целях установления порядка и условий проведения открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении пассажирских перевозок транспортом общего пользования по пригородным муниципальным автобусным маршрутам Александровского района Оренбургской области.

Цель и задачи проведения конкурса:

- а) доступность для населения услуг автомобильного транспорта по маршрутам регулярных перевозок;
- б) обеспечение на территории района единой транспортной политики за счет применения единых требований и норм транспортной деятельности, не нарушающей единой транспортной политики Российской Федерации;
- в) равенство прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении транспортной деятельности;
- г) развитие предпринимательства и добросовестной конкуренции;
- д) соблюдение передовых требований к качеству обслуживания пассажиров;
- е) уменьшение нагрузки на маршрутную сеть в муниципальных образованиях;
- ж) использование современных информационных технологий на транспорте;
- з) обеспечение защиты прав потребителей транспортных услуг.

Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями и положениями следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральных законов:
  - от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
  - от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  - от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
  - от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
- постановлений Правительства Российской Федерации:
  - от 14 февраля 2009 года № 112 "Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
  - от 10 сентября 2009 года № 720 "Технический регламент о безопасности колесных транспортных средств";
- Закона Оренбургской области от 4 марта 2011 года № 4326/1015-IV-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок в Оренбургской области";
- Постановления Правительства Оренбургской области от 1 августа 2011 года №695-п «О порядке организации конкурсов на право заключения договоров на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в Оренбургской области».

## **2. Предмет конкурса**

Предмет договора: обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области.

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Дни следования
ОК-09-2014	9	с. Александровка- с. Каликино	48	1,2,3,4,5
ОК-10-2014	10	с. Александровка-с. Исянгильдино через Новомихайловку	30	1,3,5,6

Уполномоченным органом на проведение открытого конкурса на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок в Александровском районе Оренбургской области является администрация Александровского района Оренбургской области.

Заказчик – администрация Александровского района Оренбургской области.

### **3. Требования к автотранспортным средствам, используемым для обеспечения перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок**

Для перевозки пассажиров по пригородным маршрутам могут использоваться автотранспортные средства отечественного и зарубежного производства категории М2 (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн) классов А (транспортные средства категории М2, конструкцией которых предусмотрена перевозка стоящих пассажиров. Транспортное средство этого класса имеет сиденья, но может также предусматривать перевозку стоящих пассажиров) и В (транспортные средства категории М2, не предназначенные для перевозки стоящих пассажиров. Транспортное средства этого класса не имеет оборудования, предназначенного для стоящих пассажиров) или транспортные средства категории М3 (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн) класса I (транспортные средства категории М3, конструкцией которых предусмотрены зоны для стоящих пассажиров, обеспечивающие возможность пассажирообмена)

Автотранспортные средства должны быть оборудованы средствами визуальной информации - схемами маршрутов и информационными табличками (указатели маршрутов подвижного состава должны содержать информацию о номерах маршрутов, названиях начальных, конечных и основных промежуточных остановочных пунктах).

Информационные таблички в салоне подвижного состава содержат следующие надписи, либо символические изображения (пиктограммы):

инвентарный номер подвижного состава;

адрес и номер телефона Перевозчика;

места для пассажиров с детьми и инвалидов;

места расположения огнетушителя, кнопки экстренной остановки, аптечки;

правила пользования подвижным составом;

места аварийных выходов (через окна, двери, люки) с указанием способа их открывания.

### **4. Требования к участникам конкурса**

В конкурсе могут принять участие юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Участники конкурса, в соответствии с действующим законодательством, должны иметь лицензию на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, соответствовать требованиям настоящей конкурсной документации, не должны быть признаны несостоятельными (банкротами).

Участник должен иметь на праве собственности, аренды или ином законном основании количество подвижного состава, обеспечивающее бесперебойное

осуществление перевозок пассажиров.

## **5. Процедура конкурсного отбора претендентов**

Организация конкурса состоит из следующих последовательно выполняемых этапов:

- а) сбор и анализ информации для разработки конкурсной документации;
- б) создание конкурсной комиссии и образование комиссии по оценке состояния автотранспортных средств участника конкурса;
- в) разработка и утверждение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;
- г) опубликование извещения и размещение конкурсной документации;
- д) подача заявки на участие в конкурсе;
- е) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) рассмотрение заявки на участие в конкурсе и отбор участников конкурса;
- з) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
- и) информирование населения и участников конкурса о его победителе.

Все этапы организации конкурса, за исключением подачи заявки на участие в конкурсе, выполняются организатором конкурса.

Сбор и анализ информации для разработки конкурсной документации состоит из: комплексного обследования безопасного состояния маршрута регулярных перевозок;

обследования пассажиропотоков на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок; оценки пропускной способности маршрутной сети или ее части;

комплексного обследования содержания и состояния объектов транспортной инфраструктуры.

В состав конкурсной комиссии и экспертной комиссии входят специалисты, имеющие опыт работы в сфере пассажирского автомобильного транспорта.

В составе конкурсной и экспертной комиссий входят не менее пятидесяти процентов специалистов с высшим и (или) средним специальным образованием автотранспортного профиля, членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса либо состоящие в штате организаций, подавших заявки.

Замена члена конкурсной комиссии возможна только по решению организатора конкурса.

Функциями конкурсной комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

рассмотрение заявки на участие в конкурсе и отбор участников конкурса;

оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

ведение протоколов: вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; рассмотрения заявок на участие в конкурсе; оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.



Функциями экспертной комиссии являются:

оценка состояния автотранспортных средств участника конкурса с составлением акта осмотра транспортного средства (приложение №1 к конкурсной документации);

определение среднего значения оценки состояния подвижного состава участника конкурса (в случае участия в конкурсе двух и более транспортных средств) с оформлением сводной ведомости;

передача результатов оценки транспортных средств конкурсной комиссии для использования в процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### **6. Сведения об участнике конкурса и требования к форме и содержанию приложений к конкурсной документации**

Участнику необходимо представить подать заявку на участие в конкурсе в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации и конкурсное предложение с приложением документов, в которых указываются:

а) сведения об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) со сроком давности не более шести месяцев со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатором конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, необходима доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- справка о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства;

- справка о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- справка о нарушениях правил дорожного движения, допущенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса;

- справка о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса;

б) конкурсное предложение на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок с приложением:

- копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, на виды работ: регулярные перевозки пассажиров в пригородном сообщении;

- указания вида маршрута регулярных перевозок, являющегося предметом договора;

- списка транспортных средств участника конкурса для обеспечения расписания движения транспортных средств на маршруте регулярных перевозок с приложением копий паспортов транспортных средств, находящихся в собственности, и копии документов, подтверждающих факт пользования транспортными средствами (договоров аренды транспортных средств без экипажа, договоров лизинга, генеральных доверенностей и другое);

- списка водительского состава и работников, обеспечивающих безопасность транспортного процесса, с указанием их квалификации;

- копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

информации о:

- службе, обеспечивающей планирование и контроль за режимом труда и отдыха водителей, осуществляющей оформление и учет путевых листов;

- месте для межсменного хранения подвижного состава, предполагаемого к участию в конкурсе, предотвращающем неконтролируемый доступ посторонних лиц, а также несанкционированное использование подвижного состава по другому назначению (или копии договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);

- службе, обеспечивающей поддержание автомобилей в исправном техническом состоянии, а также о службе, обеспечивающей предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автомобилей (или копии договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);

- оборудованном медицинском кабинете и персонале, имеющем сертификат на данный вид деятельности (или копии договора на оказание услуг по проведению ежесменного предрейсового и послерейсового осмотров водителей с лицензированным учреждением здравоохранения и персоналом, имеющим сертификат на данный вид деятельности);

в) кроме названных документов участник конкурса может представить:

- заявление на осмотр транспортных средств;

- копию сертификата соответствия на услуги участника конкурса по перевозке пассажиров автомобильным транспортом с областью действия сертификата;

- информацию о наличии сертификата соответствия и области действия сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств участника конкурса;

- информацию об опыте использования участником конкурса транспортных электронных карт;

- информацию о системе мониторинга безопасности и качества перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на основе навигационной деятельности.

## **7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе**

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов местного времени.

Дата начала приема заявок: «05» февраля 2014 года.

Дата окончания подачи заявок: «07» марта 2014 года до 10-00 часов

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49, администрация Александровского района.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета договора (лота). Каждый конверт с

заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются организатором конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям конкурсной документации.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свои наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускаются. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **8. Изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки должно поступить организатору конкурса не позднее момента вскрытия конвертов с заявками.

Изменения оформляются и подаются на конкурс путем отзыва предыдущей заявки и предоставления новой в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения срока их подачи.

## **9. Порядок разъяснения положений конкурсной документации и внесения в нее изменений**

При возникновении вопросов по содержанию конкурсной документации любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме, либо в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса

организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в местной газете «Звезда», в течение одного дня размещаются организатором конкурса на официальном сайте Правительства Оренбургской области и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте Правительства Оренбургской области внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

#### **10. Извещение о проведении открытого конкурса**

В извещении о проведении открытого конкурса указаны следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

б) предмет Договора;

в) место оказания услуг;

г) маршрут или расписание перевозки пассажиров в соответствии с предметом Договора;

д) срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

е) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место, дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

В извещении о проведении конкурса указывается право организатора конкурса на внесение изменений и отказ от проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса организатором конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации, охватывающих территорию, на которой планируется проведение перевозок, и вместе с конкурсной документацией размещается на официальном сайте уполномоченного органа Правительства Оренбургской области [www.oreneconomy.ru](http://www.oreneconomy.ru), а также на сайте администрации Александровского района [www.aleksandrovska56.ru](http://www.aleksandrovska56.ru).

Извещение должно быть опубликовано и соответственно размещено не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

#### **11. Место, срок и порядок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49, администрация Александровского района.

Сроки предоставления: с 05 февраля 2014 г. по 07 марта 2014 г.

Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется всем

заинтересованным лицам, направившим в уполномоченный орган письменный запрос на получение конкурсной документации по форме согласно Приложению №5 к конкурсной документации. Конкурсная документация выдается ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 09.00 до 17.00 местного времени (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 местного времени). Выдача конкурсной документации завершается в последний день окончания приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация в печатном виде и в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Электронная версия конкурсной документации предоставляется для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа Правительства Оренбургской области - [www.oreneconomy.ru](http://www.oreneconomy.ru), а также на сайте администрации Александровского района - [www.aleksandrovka56.ru](http://www.aleksandrovka56.ru).

## **12. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49. Администрация Александровского района, кабинет первого заместителя главы администрации района, «07» марта 2014 г. в 10 часов 00 минут местного времени.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, осуществляются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условий исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный

протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Правительства Оренбургской области и на официальном сайте администрации Александровского района.

Конкурсной комиссией осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

### **13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с.Александровка, ул.Мичурина, 49, администрация Александровского района, кабинет первого заместителя главы администрации района, «17» марта 2014г. в 15 часов 00 минут местного времени.

Рассмотрение заявки на участие в конкурсе состоит в проверке конкурсной комиссией информации участника конкурса на достоверность, соответствие действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать сорока дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявки на участие в конкурсе на достоверность состоит в:

проверке предоставленной участником конкурса информации, приведенной в заявке на участие в конкурсе;

запросах дополнительной информации об участниках конкурса в государственных органах.

В случае подтверждения достоверности информации, указанной в заявке участника конкурса, конкурсная комиссия оценивает заявку на соответствие действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, а именно:

а) наличие:

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, на виды работ: регулярные перевозки пассажиров в пригородном сообщении;

транспортных средств (на праве собственности или на ином праве), соответствующих конкурсной документации;

службы, обеспечивающей поддержание автомобилей в исправном техническом состоянии, а также службы, обеспечивающей предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автомобилей, или договора со сторонними организациями на предоставление

таких услуг;

оборудованного медицинского кабинета и персонала, имеющего сертификат на данный вид деятельности, или наличие договора на оказание услуг по проведению ежесменного предрейсового и послерейсового осмотров водителей с лицензированным учреждением здравоохранения и персоналом, имеющим сертификат на данный вид деятельности;

службы, обеспечивающей планирование режима труда и отдыха водителей, контроль его исполнения и осуществляющей оформление и учет путевых листов;

места для межсменного хранения подвижного состава, предполагаемого к участию в конкурсе, предотвращающего неконтролируемый доступ посторонних лиц, а также несанкционированное использование подвижного состава по другому назначению, или договор со сторонними организациями на предоставление таких услуг;

водительского состава и работников, обеспечивающих безопасность транспортного процесса, необходимой квалификации;

договора с автовокзалом (автостанцией);

б) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае обнаружения фактов предоставления участником конкурса в заявке на участие в конкурсе недостоверной информации или информации, свидетельствующей о несоответствии участника конкурса действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе. В случае установления соответствия участника конкурса действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок конкурсной документации решением конкурсной комиссии участник размещения заказа допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса.

В каждом случае конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором конкурса в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте Правительства Оренбургской области и на официальном сайте администрации Александровского района. Всем участникам размещения заказа независимо от результатов соответствующего этапа направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс

признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

На этом этапе экспертной комиссией осуществляется осмотр транспортных средств, заявленных участником конкурса, в случае, если им подано заявление на осмотр транспортных средств на этапе подачи заявки на участие в конкурсе. Результаты оформляются актом осмотра транспортного средства (приложение №1 к Конкурсной документации). В случае участия в конкурсе двух и более транспортных средств участника конкурса на основании актов осмотра транспортного средства экспертная комиссия определяет среднее значение оценки состояния подвижного состава участника конкурса с оформлением сводной ведомости. В зависимости от количества транспортных средств участника конкурса экспертная комиссия передает сводную ведомость оценки состояния подвижного состава участника конкурса с приложенными к ней актами осмотра транспортного средства или только акт осмотра транспортного средства конкурсной комиссии для использования в процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Сводная ведомость оценки состояния подвижного состава участника конкурса содержит список транспортных средств, количество баллов оценки состояния каждого транспортного средства, среднее значение оценки состояния подвижного состава участника конкурса (в случае участия в конкурсе двух и более транспортных средств). Среднее значение оценки состояния подвижного состава участника конкурса определяют как отношение суммы количества баллов оценки состояния каждого транспортного средства участника конкурса, содержащихся в акте осмотра транспортного средства, к количеству транспортных средств участника конкурса.

#### **14. Место, день и время подведения итогов конкурса**

Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с. Александровка, ул. Мичурина, 49, администрация Александровского района, кабинет первого заместителя главы администрации района, «24» марта 2014г. в 15 часов 00 минут местного времени.

Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса, способного обеспечить наибольшую безопасность и качество перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Основой подведения итогов является балльная система оценки заявок участника конкурса (приложение №2 к Конкурсной документации). Каждой заявке на участие в конкурсе присваиваются баллы, определяемые суммированием оценок баллов по каждому показателю критерия оценки.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе



конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится наибольший балл, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе набрано одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора на обеспечение перевозок по маршрутам регулярных перевозок, прилагаемый к конкурсной документации.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

#### **15. Информирование населения и участников конкурса о победителе конкурса**

Информирование населения и участников конкурса о победителе конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) размещается организатором конкурса в местной газете «Звезда», на официальном сайте Правительства Оренбургской области и на официальном сайте администрации Александровского района в течение дня, следующего после дня подписания протокола.

#### **16. Заключение договора по результатам конкурса**

По результатам конкурса организатор конкурса обязан заключить с победителем конкурса договор (Приложение №8 к конкурсной документации) на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок не ранее чем через десять и позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Правительства Оренбургской области протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытка либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в

конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника конкурса заключить договор или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

**Акт  
осмотра транспортного средства**

Участник конкурса \_\_\_\_\_  
Марка транспортного средства \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. владельца транспортного средства или доверенного лица \_\_\_\_\_

Вместимость транспортного средства \_\_\_\_\_  
Категория транспортного средства \_\_\_\_\_  
Класс транспортного средства \_\_\_\_\_

**Обязательные требования к транспортному средству**

Транспортное средство должно соответствовать техническому регламенту "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 720.

В транспортном средстве должны быть:

- 2 огнетушителя;
- медицинская аптечка;
- противооткатные упоры;
- молотки для разбивания стекол;
- табличка с наименованием, адресом и номером телефона перевозчика;
- табличка с наименованием, адресами и номерами телефонов контролирующих организаций;
- информация о стоимости проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;
- ремни безопасности\*);
- технические средства контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха (тахографы)\*).

Внесение изменений в конструкцию транспортного средства должно быть официально оформлено.

В салоне автобуса не должно быть посторонних предметов (запасные колеса, ведра, канистры и т.д.).

\*) Для междугородного сообщения.

**Балльная система оценки состояния транспортного средства**

№ п/п	Показатели проверки технического состояния транспортных средств	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
1.	Внешнее состояние ТС:	3	
	наличие коррозии кузова	минус 1	
	неисправность хотя бы одного осветительного прибора	минус 1	
	наличие механических повреждений кузова	минус 1	
2.	Внутреннее состояние салона:	3	
	поручни и ручки не закреплены	минус 0,5	
	не горят лампочки освещения салона (хотя бы одна)	минус 0,5	
	повреждена обшивка сидений	минус 0,5	

	повреждено напольное покрытие	минус 0,5	
	неработоспособность аварийной кнопки для связи с водителем	минус 0,5	
	антисанитарное состояние салона	минус 1	
	наличие кондиционера	2	
3.	Экологический класс:		
	"Евро-5"	5	
	"Евро-4"	4	
	"Евро-3"	3	
	ниже "Евро-3"	0	
	газотопливное топливо (метан)	10	
	газотопливное топливо (пропан)	5	
4.	Наличие специальных приспособлений и устройств для беспрепятственного пользования инвалидами и представителями других маломобильных групп населения; отсутствие специальных приспособлений	3 0	
5.	Экипировка транспортного средства информацией: извлечения из Правил перевозки пассажиров и багажа; схемы движения с указанием опасных участков на маршруте; расписания (графика) движения на маршруте; таблички с указанием фамилии и инициалов водителя, кондуктора; номеров телефонов перевозчика; номеров телефонов контролирующих организаций; информации о стоимости проезда. Отсутствие в салоне транспортного средства: передних указателей с номером предполагаемого к обслуживанию маршрута и наименованием начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; боковых указателей с номером предполагаемого к обслуживанию маршрута и наименованием начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; задних указателей маршрута (для городского сообщения)	минус 1 за отсутствие одного и более требований	
	Итого количество баллов		

К акту осмотра транспортного средства может прилагаться видео-, фотосъемка.

Подписи:

Участник конкурса (представитель) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии организатора по оценке состояния автотранспортных средств участника конкурса:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата

**Критерии оценки заявок участников конкурса**

п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Порядок определения показателя	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная репутация и опыт работы участника конкурса	наличие автотранспортного образования у руководителя участника конкурса, с условием опыта работы более 5 лет: высшее образование		2
		среднее специальное образование		1
		отсутствие автотранспортного образования		0
		отсутствие опыта работы более 5 лет		0
		наличие автотранспортного образования у специалиста, отвечающего за техническое состояние подвижного состава, с условием опыта работы более 5 лет: высшее образование		2
		среднее специальное образование		1
отсутствие автотранспортного образования		0		
отсутствие опыта работы более 5 лет		0		
		наличие автотранспортного образования у специалиста, отвечающего за организацию и безопасность перевозочного процесса, с условием опыта работы более 5 лет: высшее образование		2
		среднее специальное образование		1
		отсутствие автотранспортного образования		0
		отсутствие опыта работы более 5 лет		0
		средний общий стаж работы водителей автобусов с учетом наличия различных категорий на управление транспортными средствами: более 7 лет		3
		от 5 до 7 лет		2
		от 3 до 5 лет		1
		менее 3 лет		0
		средний стаж работы водителями автобусов (категория D на управление транспортными средствами): свыше 5 лет		2

		от 3 до 5 лет		1
		менее 3 лет		0
2.	Обеспечение безопасности и качества перевозок	результаты мониторинга соблюдения скоростного режима, регулярности, расписания и маршрутов движения транспортных средств на основе навигационной деятельности:		
		от 91 до 100 процентов		5
		от 71 до 90 процентов		4
		от 51 до 70 процентов		3
		менее 50 процентов		0
		ведение учета дорожно-транспортных происшествий водителем участника конкурса;		1
		отсутствие		0
		количество дорожно-транспортных происшествий (N), совершенных водителями участника конкурса, с тяжелыми последствиями или с нанесением большого материального ущерба (за 12 месяцев, предшествующих конкурсу), отнесенные к количеству подвижного состава перевозчика (A)	$d=N/A$ ; $m=d/0,1$ (округление в меньшую сторону)	вычитается ( $m*1$ ) балл
		количество нарушений правил дорожного движения водителями (B), осуществляющими перевозки на подвижном составе участника конкурса (A), по данным ГИБДД (справка из ГИБДД) (за 12 месяцев, предшествующих конкурсу)	$Q=B/(A)$ ; $z=Q/0,7$ (округление в меньшую сторону)	вычитается ( $z*1$ ) балл
наличие сертификата соответствия на услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом		4		
отсутствие		0		
поддержание в исправном состоянии подвижного состава участника конкурса на сертифицированной производственно-технической базе		4		
производственная база не сертифицирована		0		
наличие договоров:				
с сертифицированными автовокзалами		4		
с не сертифицированными автовокзалами		0		
использование транспортных электронных карт				
от 81 до 100 процентов подвижного состава		2		
от 61 до 80 процентов подвижного состава		1		
менее 60 процентов подвижного состава		0		

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх.  
номер

**В уполномоченный орган:**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договоров на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области согласно конкурсной документации

**Реестровый номер торгов:**

**Лот №** \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, получение которой настоящим удостоверяем, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на нижеприведенных условиях и направляет настоящую заявку.

2. Настоящим сообщаем, что мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации в том числе:

- с реестром маршрутов;
- с графиком движения по маршрутам;
- со сроками обеспечения перевозок;
- с условиями возмещения убытков;
- с критериями оценки заявок;

3. Мы гарантируем обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области согласно конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с администрацией Александровского района Оренбургской области на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с администрацией Александровского района Оренбургской области, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящей заявки.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

---

(контактная информация уполномоченного лица, в том числе адрес электронной почты)  
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**  
**(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
*подпись*

**Главный бухгалтер**  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
*подпись*



## ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата, исх. номер

В Уполномоченный орган

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы, в лице

*(наименование должности руководителя организации, его ФИО (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителем конкурса подписать договор, согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателей	Сведения участника
1	Профессиональная репутация и опыт работы участника конкурса	наличие автотранспортного образования у руководителя участника конкурса, с условием опыта работы более 5 лет:	
		наличие автотранспортного образования у специалиста, отвечающего за техническое состояние подвижного состава, с условием опыта работы более 5 лет:	
		наличие автотранспортного образования у специалиста, отвечающего за организацию и безопасность перевозочного процесса, с условием опыта работы более 5 лет:	
		средний общий стаж работы водителей автобусов с учетом наличия различных категорий на управление транспортными средствами:	
		средний стаж работы водителями автобусов (категория D на управление транспортными средствами):	
2	Обеспечение безопасности и качества перевозок	результаты мониторинга соблюдения скоростного режима, регулярности, расписания и маршрутов движения транспортных средств на основе навигационной деятельности	
		ведение учета дорожно-транспортных происшествий	

		водителем участника конкурса;	
		количество дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями участника конкурса, с тяжелыми последствиями или с нанесением большого материального ущерба (за 12 месяцев, предшествующих конкурсу)	
		количество нарушений правил дорожного движения водителями, осуществляющими перевозки на подвижном составе участника конкурса, по данным ГИБДД (справка из ГИБДД) (за 12 месяцев, предшествующих конкурсу)	
		наличие сертификата соответствия на услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	
		поддержание в исправном состоянии подвижного состава участников конкурса на сертифицированной производственно-технической базе производственная база не сертифицирована	
		наличие договоров: с сертифицированными автовокзалами с не сертифицированными автовокзалами	
		использование транспортных электронных карт - от 81 до 100 процентов подвижного состава - от 61 до 80 процентов подвижного состава - менее 60 процентов подвижного состава	

**\*Подтверждающие документы предоставляются в составе заявки на участие в конкурсе**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

*Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению в подтверждение данных, предоставленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к оказанию услуг.*

**Данная форма является неотъемлемым приложением к заявке на участие в конкурсе.**

## ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица</i></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица</p>	
<p><b>3. Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия. <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (для юридических лиц)</i> 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) 3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц) 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа</p>	
<p><i>Примечание:</i> <i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Устав, положение, учредительный договор;</i></li> <li>– <i>Свидетельство о государственной регистрации;</i></li> <li>– <i>Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></li> <li>– <i>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</i></li> <li>– <i>Выписка из реестра акционеров.</i></li> </ul>	
<p><b>4. Место нахождения/место жительства участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p><b>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p>
<p><b>6. Банковские реквизиты:</b> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет</p>	

6.4. Код БИК	
<p><i>Примечание:</i>  <i>Рекомендуется предоставлять информацию обо всех открытых счетах.</i>  <i>Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета или справки из соответствующей ИФНС</i></p>	
<p><b>7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</b></p>	
<p><b>8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)</b></p>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.....

n. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

**ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ \***

В Уполномоченный орган

Просим Вас зарегистрировать \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации Участника размещения заказа)

в качестве участника открытого конкурса на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области, реестровый номер торгов \_\_\_\_\_, который состоится \_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.. и предоставить конкурсную документацию.

Наши реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наш E-mail: \_\_\_\_\_

Контакт: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_/Ф.И.О/

---

\* - письменный запрос Участника размещения заказа о предоставлении конкурсной документации направляется по адресу: 461830 Оренбургская обл., Александровский р-н., с.Александровка, ул.Мичурина, 49

## ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

### 1. Описание документов

предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(*наименование участника размещения заказа*)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров на обеспечение перевозок пассажиров по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 201-2016 годы в Александровском районе Оренбургской области направляются нижеперечисленные документы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Форма предоставления</i>	<i>Кол-во страниц</i>
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Анкета участника размещения заказа		
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России ( <i>для юридических лиц</i> ), или нотариально заверенная копия такой выписки		
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России ( <i>для индивидуальных предпринимателей</i> ), или нотариально заверенная копия такой выписки		
5	Копии документов, удостоверяющих личность ( <i>для иных физических лиц</i> )		
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства ( <i>для иностранных лиц</i> )		
7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, необходима доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица		
8	Заверенные участником размещения заказа копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц)		
9	Справка о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства		
10	Справка о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе		

11	Справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период		
12	Справка о нарушениях правил дорожного движения, допущенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса		
13	Справка о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных водителями участника конкурса, за 12 месяцев, предшествующих проведению конкурса		
14	<p>Конкурсное предложение на право заключения Договора на обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, на виды работ: регулярные перевозки пассажиров в пригородном сообщении;</li> <li>указания вида маршрута регулярных перевозок, являющегося предметом Договора;</li> <li>списка транспортных средств участника конкурса по категориям, классам и количеству для обеспечения расписания движения транспортных средств на маршруте регулярных перевозок;</li> <li>списка водительского состава и работников, обеспечивающих безопасность транспортного процесса, с указанием их квалификации;</li> <li>копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;</li> <li>информации о: <ul style="list-style-type: none"> <li>службе, обеспечивающей планирование и контроль за режимом труда и отдыха водителей, осуществляющей оформление и учет путевых листов;</li> <li>месте для межсменного хранения подвижного состава, предполагаемого к участию в конкурсе, предотвращающем неконтролируемый доступ посторонних лиц, а также несанкционированное использование подвижного состава по другому назначению (или копии Договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);</li> <li>службе, обеспечивающей поддержание автомобилей в исправном техническом состоянии, а также о службе, обеспечивающей предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автомобилей (или копии Договора со сторонними организациями на предоставление таких услуг);</li> <li>оборудованном медицинском кабинете и персонале, имеющем сертификат на данный вид деятельности (или копии Договора на оказание услуг по проведению ежесменного предрейсового и послерейсового осмотров водителей с лицензированным учреждением здравоохранения и персоналом, имеющим сертификат на данный вид деятельности);</li> </ul> </li> </ul>		

15	<p>Кроме названных документов участник конкурса может представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявление на осмотр транспортных средств;</li> <li>копию сертификата соответствия на услуги участника конкурса по перевозке пассажиров автомобильным транспортом с областью действия сертификата;</li> <li>информацию о наличии сертификата соответствия и области действия сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств участника конкурса;</li> <li>информацию о наличии сертификата соответствия на услуги автовокзалов (автостанций), с которыми участником конкурса заключены Договоры (для межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок);</li> <li>информацию об опыте использования участником конкурса транспортных электронных карт;</li> <li>информацию о системе мониторинга безопасности и качества перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на основе навигационной деятельности;</li> </ul>		
<b><i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса</i></b>			
<b>ИТОГО кол-во листов:</b>			

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Примечание: при подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверен участником размещения заказа – физическим лицом, в т.ч. на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов.



**ОБРАЗЕЦ  
ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**В Уполномоченный орган:**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
на право заключения договора на обеспечение перевозок пассажиров по  
муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок на 2014-  
2016 годы в Александровском районе Оренбургской области**

**Реестровый номер торгов:** \_\_\_\_\_

**Лот №** \_\_\_\_\_

**Участник размещения заказа:** \_\_\_\_\_

(фирменное наименование - для юр. лица, Ф.И.О. - для физ. лица)

**Почтовый адрес (для юр. лица):** \_\_\_\_\_

**Место жительства (для физ. лица):** \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_**

на обеспечения перевозок пассажиров по муниципальному пригородному автобусному маршруту Александровского района Оренбургской области в 2014-2016гг

с.Александровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Администрация Александровского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице главы района Писарева Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили на основании решения конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор определяет права, обязанность и ответственность сторон, связанных с обеспечением перевозок пассажиров на муниципальных пригородных автобусных маршрутах на территории Александровского района.

1.2. Уполномоченный орган поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров автобусным транспортом на автобусных маршрутах согласно утвержденного реестра.

1.3. Контроль за исполнением условий настоящего Договора осуществляет Уполномоченный орган.

1.4. Реестр автобусных маршрутов является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Уполномоченный орган имеет право:**

2.1.1. Контролировать работу перевозчика, работающего на данных маршрутах, с участием межведомственной транспортной комиссии. По результатам контроля составлять акты, являющиеся основанием для применения санкций к Перевозчику.

2.1.2. Выступать инициатором исключения Перевозчика из реестра муниципальных автобусных маршрутов в случае нарушения условий настоящего договора.

**2.2. Уполномоченный орган обязуется:**

2.2.1. Осуществлять контроль выполнения Перевозчиком условий настоящего Договора.

2.2.2. При изменении дорожной обстановки устанавливать изменение маршрута.

2.2.3. Применять меры по пресечению несанкционированных перевозок.

2.2.4. Рассматривать предложения пассажиров и перевозчика по изменению конкретных условий работы на маршруте, обеспечивающих улучшение сервиса и предложения по изменению маршрута.

2.2.5. Вести учет оказанных услуг Перевозчиком по настоящему договору на основании отчетных данных Перевозчика.

**2.3. Перевозчик имеет право:**

2.3.1. Вносить оперативные изменения в график работы автобусов при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением Уполномоченного органа.

2.3.2. Требовать от Уполномоченного органа принятия мер к прекращению несанкционированных перевозок другими перевозчиками.

2.3.3. Вносить предложения по усовершенствованию организации пассажирских перевозок.

## **2.4. Перевозчик обязуется:**

2.4.1. Выполнять перевозку пассажиров по утвержденной схеме маршрута и расписанию движения в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", других нормативно-правовых документов по организации перевозок населения по маршрутам.

2.4.2. Выполнять правила перевозки пассажиров.

2.4.3. Выполнять количество регулярных рейсов на маршруте в соответствии с утвержденным паспортом автобусного маршрута, согласованному расписанию движения на маршруте (Приложение №2 к договору) и схеме маршрута.

2.4.4. Выполнять правила дорожного движения и скоростной режим, определенный утвержденным паспортом автобусного маршрута.

2.4.5. Производить отправку автобусов (далее - подвижной состав) (с отметкой об отправке кассиром автостанции) в рейс, посадку и высадку пассажиров только на автовокзалах и автостанциях, обозначенных в паспорте автобусного маршрута или местах, определенных органами местного самоуправления для посадки и высадки пассажиров в муниципальных образованиях, где отсутствует автовокзал (автостанция).

2.4.6. Осуществлять внешнее и внутреннее оформление подвижного состава в соответствии с ГОСТами и правилами перевозок пассажиров. В транспортном средстве, выпускаемом на маршрут, должно быть:

- 2 огнетушителя;
- медицинская аптечка;
- противооткатные упоры;
- молотки для разбивания стекол;
- таблички с наименованием, адресом и номером телефона перевозчика;
- табличка с наименованием, адресами и номерами телефонов контролирующих организаций;
- информация о стоимости проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;
- указатели номера и наименования маршрута с использованием информационного плафона;
- схема опасных участков на маршруте.

2.4.7. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние подвижного состава.

2.4.8. Ежедневно производить технический осмотр подвижного состава перед выездом его на линию.

2.4.9. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

2.4.10. Своевременно проводить плановое техническое обслуживание подвижного состава.

2.4.11. Осуществлять осмотр салонов подвижного состава на конечных остановках и незамедлительно информировать полицию и администрацию автовокзалов (автостанций) об оставленных вещах.

2.4.12. Производить соответствующие инструктажи с водительским составом по обеспечению безопасности дорожного движения, охране труда, противопожарной безопасности, мер антитеррористической защищенности.

2.4.13. Предоставлять по запросу Уполномоченного органа отчет по вырученным средствам от продажи билетов.

2.4.14. Предоставлять возможность Уполномоченного органа контролировать исполнение его обязанностей по настоящему договору.

2.4.15. Обеспечить ведение путевой документации в соответствии с действующим законодательством.

2.4.16. Предоставлять льготный проезд гражданам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством.

2.4.17. На условиях и в порядке, которые установлены Федеральным законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных

средств" и в соответствии с ним, за свой счет страховать в качестве страхователя риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортных средств.

2.4.18. Использовать для перевозки пассажиров транспортное средство, оснащенное в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предоставлять навигационную информацию Уполномоченному органу.

2.4.19. По требованию Уполномоченного органа предоставлять транспортные средства для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **3. Перечисление субсидии**

3.1. Перечисление субсидий перевозчику осуществляется ежемесячно в установленном для исполнения местного бюджета по расходам порядке.

### **4. Особые условия Договора**

4.1. Стоимость проездного билета установлена из расчета не более 1 рубль 45 копеек за один километр.

4.2. В случае изменения предельных тарифов Правительством Оренбургской области между Уполномоченным органом и Перевозчиком заключается дополнительное соглашение.

4.3. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но, не ограничиваясь, изменением собственника, организационно-правовой формы и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный (десятидневный) срок уведомить об этом друг друга.

4.4. В течение срока действия Договора каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, получаемую в результате исполнения Договора. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации.

4.5. В связи с погодными условиями, препятствующими движению автобуса, Перевозчик имеет право по согласованию с Уполномоченным органом изменить маршрутную сеть по перевозке пассажиров.

### **5. Возможность и порядок расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий Договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

Нарушение условий Договора признается существенным, когда одна из сторон его допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие Договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении Договора.

5.3. По требованию Уполномоченного органа настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Перевозчик:

1) пользуется транспортным средством с существенным нарушением условий Договора или назначения этого средства либо с неоднократными нарушениями;

2) не организовал или не обеспечивает, или ненадлежаще обеспечивает перевозки пассажиров на муниципальном пригородном автобусном маршруте Александровского района по утвержденной Уполномоченным органом маршрутной сети.

Уполномоченный орган вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления перевозчику письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

5.4. По требованию Перевозчика настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда транспортное средство в силу обстоятельств, за которые Перевозчик не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.5. Договор может быть расторгнут его сторонами или по решению суда, если в

период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, Договор между сторонами его вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему Договору.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством,

6.2. Перевозчик самостоятельно несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный третьим лицам во время исполнения договора.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера.

7.2. Понятие непреодолимой силы охватывает внешние чрезвычайные события, которые отсутствовали на момент подписания настоящего Договора, и Стороны не могли ни предотвратить, ни предвидеть эти обстоятельства мерами и средствами, которые оправданно ожидать в конкретной ситуации от Сторон, затронутых непреодолимой силой. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, аварии, гражданские беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, эпидемии, пожары, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по настоящему Договору, и иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон.

7.3. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют обстоятельства Непреодолимой силы.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее десяти дней с момента их наступления. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Сторона, понесшая убытки в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, может потребовать от Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документальные подтверждения о масштабах происшедших событий, а также об их влиянии.

#### **8. Срок действия Договора, разрешение споров**

8.1. Срок действия Договора вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2016 года.

8.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения Дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.5. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Уполномоченного органа, второй у Перевозчика, третий у финансового отдела Уполномоченного органа.

**Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

**Уполномоченный орган:**

**Администрация Александровского  
района Оренбургской области**

Почтовый адрес: 461830  
Оренбургская обл., Александровский  
р-н., с.Александровка, ул.Мичурина  
49

ИНН 5621005177

КПП 562101001

УФК по Оренбургской области  
(Финансовый отдел администрации  
Александровского района  
л.с.02533006290)

ГРКЦ России по Оренбургской  
области г.Оренбург

р/с 40204810600000000051

БИК 045354001

**Глава района**

\_\_\_\_\_ **А.П.Писарев**

**М.П.**

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Приложение №1  
к договору №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_20\_\_ года  
на оказание услуг по осуществлению  
перевозок пассажиров на пригородных  
муниципальных маршрутах на 2014-2016  
годы в Александровском районе

### Реестр маршрута

№ лота	Наименование маршрута	Номер маршрута	Протяженность маршрута, км.	Время отправления с начального пункта	Время отправления с конечного пункта	Дни следования	Категория, класс транспортного средства	Модель транспортного средства	Количество основных/резервных транспортных средств	Государственные регистрационные номера транспортных средств

Глава района

\_\_\_\_\_ А.П.Писарев

М.П.

Перевозчик

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2  
к договору №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_20\_\_ года  
на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров на пригородных муниципальных маршрутах на 2014-2016 годы в Александровском районе

**График  
движения автобусов**

№ лота	День недели	Наименование маршрута	1 рейс			Наименование остановочных пунктов	Расстояние между пунктами, км.	Расстояние от начального пункта, км.	2 рейс		
			Прибытие час. мин	Стоянка, мин.	Отправка час. мин.				Прибытие час.мин	Стоянка, мин.	Отправка час. мин.
ОК-09-2014	1,2,3,4,5,6	Александровка-Каликино	13-50	10	14-00	Александровка	0	0	08-54		
			14-11	1	14-12	Зеленая Роща	9	9	08-42	1	08-43
			14-22	1	14-23	Якут	10	19	08-32	1	08-33
			14-31	1	14-32	Тукай	8	27	08-23	1	08-24
			14-42	1	14-43	Чебоксарово	10	37	08-12	1	08-13
			14-54			Каликино	11	48	07-50	10	08-00
ОК-10-2014	1,3,5,6	Александровка – Исянгильдино через Новомихайловку	8-20	10	8-30	Исянгильдино	3	30	14-16		
			8-34	2	8-36	Новомихайловка	14	27	14-10	2	14-12
			8-56	2	8-58	Актыново	6	13	13-48	2	13-50
			9-08	2	9-10	Буранный	7	7	13-36	2	13-38
			9-16	-	-	Александровка	0	0			13-30

Глава района

\_\_\_\_\_ А.П.Писарев

М.П.

Перевозчик

\_\_\_\_\_ М.П.