



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2017

с. Александровка

№ 909 - п

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий печатным средствам массовой информации в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий печатным средствам массовой информации в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации Лысенкова Г.П.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Исполняющий обязанности
главы района**

С.Н.Гринев

Разослано: Лысенкову Г.П., отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Александровского района, печатным средствам массовой информации, финансовому отделу, прокурору, в дело.

**Порядок
предоставления из районного бюджета субсидий печатным средствам
массовой информации в целях возмещения части затрат, связанных с
оказанием услуг по информационному освещению общественно –
политической, социальной, экономической, культурной жизни
Александровского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из районного бюджета субсидий печатным средствам массовой информации в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии из районного бюджета является администрация Александровского района Оренбургской области.

3. Субсидии из районного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Александровский район.

4. Право на получение субсидий имеют печатные средства массовой информации (далее - организации), соответствующие следующим критериям:

а) зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Александровского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и состоящие на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее 1 года на дату официального информационного сообщения о предоставлении субсидии из районного бюджета;

б) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) не имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не включенные в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) являющиеся вещателями (ассоциациями вещателей) и (или) издателями в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации";

5. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат:

- расходы на выплату авторского гонорара и оплату труда работников (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда, типографские расходы, расходы на оплату полиграфических услуг, приобретение бумаги, расходных материалов, коммунальных услуг, расходы на распространение (включая расходы на доставку тиража печатного издания от типографии до редакции или почты, фальцовку, сортировку, доставку до подписчика), транспортные расходы, расходы на содержание зданий, транспортных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Администрация Александровского района устанавливает сроки приема от организаций заявок на получение субсидий (далее - заявка), размещая соответствующее информационное сообщение на сайте администрации Александровского района Оренбургской области.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- форму заявления на получение субсидии, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

сроки начала и окончания приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок; дату, время и место проведения заседания комиссии по предоставлению из районного бюджета субсидий печатным средствам массовой информации в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района (далее - комиссия);

номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

Информационное сообщение на сайте администрации Александровского района размещается не менее чем за 3 календарных дней до начала срока приема заявок.

Продолжительность периода приема заявок должна составлять не менее 5 рабочих дней.

7. Для получения субсидии печатное средство массовой информации представляет в администрацию Александровского района заявку на получение субсидии (далее - заявка), включающую в себя следующие документы и сведения:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- план финансово-хозяйственной деятельности приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенную копию устава (положения);
- письменные сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности перед бюджетами по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Александровского района, Оренбургской области, и иной просроченной задолженности за подписью руководителя;

письменные сведения о том, что печатное средство массовой информации в текущем году не является получателем субсидий из районного, областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Александровского района, Оренбургской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, за подписью руководителя.

Документы, включенные в состав заявки, представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

Заявки, представленные организациями по истечении срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются в день их поступления.

8. Заявки регистрируются в день их поступления в специальном журнале учета заявок на получение субсидий.

9. Заявка может быть отозвана организацией путем подачи письменного заявления.

10. Организацией может быть подана только одна заявка.

11. После регистрации заявки направляются в комиссию.

12. Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением главы района.

13. Комиссия в течение 3 рабочих дней проверяет заявки на их соответствие требованиям настоящего Порядка и проводит их рассмотрение в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в

предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) представление документов, указанных в 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) недостоверность представленной организацией информации.

15. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который размещается на сайте администрации Александровского района Оренбургской области в течение 3 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения.

16. Администрация Александровского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии, которое оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Александровского района.

III. Требования к отчетности

17. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности устанавливаются в соглашении (при необходимости).

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

19. Субсидия, полученная с нарушением требований настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

20. В случае невозврата получателями указанных средств в бюджет района в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к **порядку** предоставления из районного
бюджета субсидий печатным средствам
массовой информации в целях возмещения
части затрат, связанных с оказанием услуг по
информационному освещению общественно –
политической, социальной, экономической,
культурной жизни Александровского района

В администрацию Александровского района
Оренбургской области

от _____
(наименование юридического лица)

Заявление

Прошу предоставить из районного бюджета субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по информационному освещению общественно – политической, социальной, экономической, культурной жизни Александровского района в сумме _____ рублей по следующим реквизитам:

(платежные реквизиты)

С условиями предоставления субсидии, а также с осуществлением проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, согласен.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ___ " _____ 20___ г.

Приложение N 2
к порядку предоставления из районного
бюджета субсидий печатным средствам
массовой информации в целях возмещения
части затрат, связанных с оказанием услуг по
информационному освещению общественно –
политической, социальной, экономической,
культурной жизни Александровского района

**План
финансово-хозяйственной деятельности**

(рублей)

N п/п	Наименование статей доходов и расходов	Оценка предшеств ующего 20__ года	План 20__ года
1	2	3	4
Доходы			
1.	Собственные доходы, в том числе от:		
	подписки		
	реализации газет в розницу		
	платных информационных услуг		
	прочей реализации		
2.	Доходы от аренды		
3.	Прочие доходы (кроме субсидии из районного бюджета)		
4.	Всего доходов		
Расходы			
5.	Заработная плата		
6.	Страховые взносы		
7.	Полиграфические услуги		
8.	Типографские расходы (на издание газеты самостоятельно)		
9.	Типографские расходы прочие (включая прочую бумагу)		
10.	Бумага газетная (приобретаемая для самостоятельного издания газеты)		
11.	Распространение (расходы на оплату услуг по доставке, услуги почты по фальцовке, сортировке, приему, складированию и выдаче		

	тиражей)		
12.	Содержание зданий всего, в том числе:		
	отопление		
	водоснабжение и водоотвод		
	электроэнергия		
	прочее (дератизация)		
13.	Содержание транспорта		
14.	Услуги связи, почтовые отправления, подписка		
15.	Износ основных средств		
16.	Прочие расходы (необходимо приложить расшифровку)		
17.	Всего расходов		
18.	Результат (+/-) = п. 4 - п. 17		
19.	Налог на прибыль (налог по УСН)		
20.	Результат (+/-) = п. 18 - п. 19		

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.